



## **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN “ALBO PER I SERVIZI LEGALI”**

### **Art. 1 Finalità dell'avviso**

Il Consorzio ASI di Napoli intende costituire un elenco di candidature di risorse per prestazioni di servizi legali nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale.

La costituzione dell'Albo non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità dell'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il Consorzio ASI di Napoli non è in alcun modo tenuto all'effettivo affidamento degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati e selezionati in seguito alla pubblicazione dell'Avviso.

### **Art. 2 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso professionisti singoli o associati che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 3.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.
- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

### **Art. 4**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere inviata a mezzo servizio postale, tramite raccomandata A/R, o consegnata a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 all'Ufficio Protocollo del Consorzio ASI di Napoli sito in Via Domenico Morelli, 75 – 80121 Napoli che provvederà a rilasciare apposita ricevuta.

La stessa dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC). Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle istanze, non farà fede il timbro postale ma si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dall'ufficio protocollo del Consorzio ASI. La busta, contenente la domanda di partecipazione, il Curriculum Vitae in formato Europass datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente (solo per i professionisti singoli) come da fac-simile allegato (allegato 2), i documenti comprovanti le esperienze professionali svolte (o autocertificazione) e copia del documento di identità dovrà riportare la dicitura: “*Avviso pubblico per la costituzione di un Albo per i Servizi Legali*”.

La **domanda di partecipazione**, dovrà essere compilata secondo lo schema di seguito allegato e corredata dal dossier di candidatura composto da:

a) **curriculum vitae** in formato Europass, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina;



b) **documenti comprovanti gli incarichi svolti** (contratti/incarichi), in fase di presentazione della candidatura è possibile presentare una dichiarazione in forma di autocertificazione sugli incarichi svolti, fermo restando la facoltà dell'Ente di richiedere successivamente la documentazione;

c) **copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa. Nel caso di professionisti associati dovrà essere allegato il documento di riconoscimento con firma autografa del legale rappresentante.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dall'aspirante o dal legale rappresentante e riportare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale, partita iva;
- titolo di studio, anno di conseguimento, votazione;
- attuale posizione professionale;
- esperienze più rilevanti;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare l'amministrazione al trattamento dei dati personali.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. Tale documentazione sarà tuttavia richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate negli allegati 1 e 2;

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

#### **Art. 5**

##### **Formazione dell'Albo**

Le candidature pervenute entro il termine utile, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine utile.

Le candidature che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inserite, in ordine alfabetico nell'Albo. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di affidamento dell'incarico**

L'inserimento nelle graduatorie non fa sorgere, in capo all'Ente alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati.

Il Consorzio ASI di Napoli non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

L'affidamento di eventuali incarichi avverrà nel rispetto del vigente "*Regolamento consortile per lavori, le forniture e i servizi in economia*", e verrà formalizzato con decreto del Commissario



Straordinario nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

Il Consorzio ASI richiederà a ciascun soggetto da incaricare, la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità, nonché la documentazione comprovante i titoli e le esperienze maturate indicati nel curriculum. Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall' Ente, pena la decadenza dalla lista.

**Art. 7**

**Validità dell'Albo**

L'Albo avrà validità di 24 mesi dalla data del provvedimento di costituzione che avverrà con Decreto del Commissario Straordinario.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

**Art. 8**

**Condizioni contrattuali**

Il Consorzio ASI rinvia all'esito della procedura di formazione dell'Albo la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate a) ai profili professionali e b) all'impegno richiesto e definito.

**Art. 9**

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il dott. Giacomo de Felice, Dirigente Responsabile dell'Area Organizzazione, Sviluppo, Pianificazione e Controllo.

**Art. 10**

**Pubblicità ed Informazione**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
- Pubblicazione all'Albo pretorio del Consorzio ASI di Napoli
- Pubblicazione sul sito WEB istituzionale del Consorzio ASI di Napoli

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*dott. Giacomo de Felice*