



NapoliServizi

**Napoli Servizi S.p.A.**

Centro Direzionale Is. C1 via G. Porzio 80143 Napoli  
pbx +39 081 19703197 - fax +39 081 19703447  
Email: info@napoliservizi.com

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI, ESPERTI  
NEI CONTENZIOSI IN MATERIA LOCATIVA E DI RILASCIO DI BENI IMMOBILI, FINALIZZATO ALL' EVENTUALE  
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI**

Napoli Servizi S.p.A., in persona dell'Amministratore Delegato della Società, Dott. Dario Scalella (d'ora in avanti anche solo "La società"):

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Napoli n. 29 del 1/07/2013 (rubricata "determinazioni in merito alla qualificazione delle attività attualmente svolte dalla società Napoli Servizi S.p.A. – Affidamento in regime di house providing, per il periodo dal 1 Luglio 2013 al 30 Giugno 2018, delle attività in convenzione, ivi compresi i servizi di gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare. Autorizzazione agli adempimenti successivi) è stato affidato a Napoli Servizi S.p.A. il servizio di gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare.
- l'art. 8 dell'approvata Convenzione di servizio prevede, altresì, al comma 2, che *"per le attività inerenti il contenzioso legale, che verranno svolte sotto l'egida dell'avvocatura comunale, Napoli Servizi S.p.A. dovrà assicurare la massima trasparenza nella scelta dei professionisti ai quali affidare le pratiche, rispettando gli indirizzi all'uopo definiti nell'apposito disciplinare di dettaglio. Al comma 3 prevede, inoltre, che sarà redatto un elenco di professionisti che, previo interpello da pubblicare anche sul sito del Comune, verrà utilizzato dal Servizio Avvocatura del Comune di Napoli e da Napoli Servizi S.p.A. per scegliere professionisti da incaricare..."*
- le modalità di costituzione dell'elenco di professionisti e dell'affidamento degli incarichi professionali è regolata dal Disciplinare sottoscritto tra Comune di Napoli (Servizio Autonomo Avvocatura) e Napoli Servizi S.p.A. in data 18/10/2013.

## Rende noto

che è indetto avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali, esperti nei contenziosi in materia locativa e di rilascio di beni immobili, finalizzato all' eventuale affidamento di incarichi professionali esterni

### ART. 1 - Attività oggetto delle collaborazioni

Napoli Servizi S.p.A. ha previsto, nell'ambito della propria organizzazione imprenditoriale, come da piano industriale e in armonia con il Piano delle attività, un settore operativo, dotato delle opportune risorse umane e strumentali, dedicato alle attività di tutela, giudiziale e stragiudiziale, del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Esso interagirà con l'Avvocatura Comunale di Napoli e si uniformerà agli indirizzi strategici da quest'ultima espressi.

Per l'affidamento a professionisti legali di nuovi incarichi difensivi la società intende redigere previamente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 8 comma 2 della convenzione in premessa, un elenco di avvocati disponibili al patrocinio del Comune di Napoli per la tutela giudiziale del patrimonio immobiliare disponibile e, solo in casi residuali particolarmente complessi e controversi, del patrimonio indisponibile ad esso afferente. Più in dettaglio, nell'ambito del contenzioso, rientrano i giudizi, ordinari e sommari, relativi alle finte locazioni, ai procedimenti di convalida per sfratto e di rilascio dei beni occupati "sine titulo", le azioni di condanna, nonché tutte le azioni, affidate alla giurisdizione del Giudice Ordinario, in materia di diritti reali, vantati da terzi o rivendicati dal Comune di Napoli, inerenti i beni immobili comunali.

### ART. 2 - Requisiti di ammissibilità

#### Requisiti per la partecipazione all'avviso:

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) (solo per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea), ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, gli stessi dovranno altresì essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso ed inoltre:
  - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- e) iscrizione all'Albo degli Avvocati da non meno di cinque anni;
- f) esperienza, da documentarsi specificamente, nello svolgimento di contenziosi in materia locativa e di azioni di rilascio di beni immobili;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso per violazioni del codice deontologico forense;
- h) assenza di procedimenti penali passate in giudicato, anche in seguito ad applicazione di pena ex art. 444c.p.p., o di procedimenti penali pendenti;
- i) assenza di violazioni, definitivamente accertate, in materia di imposte e tasse, anche locali;
- j) l'assenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Napoli, relativi a beni del patrimonio immobiliare, salva rinuncia, da documentarsi, all'attività di patrocinio negli stessi.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella manifestazione di interesse.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

### **ART. 3 - Modalità e termini per la presentazione della manifestazione d'interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il format allegato, datata e sottoscritta per esteso dall'interessato.

Nella manifestazione di interesse, l'interessato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R 445/2000, la consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 - 76 del citato D.P.R. La Società effettuerà controlli, anche a campione. Pena l'esclusione, nella manifestazione di interesse e nel curriculum vitae del candidato dovrà, altresì, essere espressamente indicata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

La documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato entro il termine perentorio delle ore **15:00 del 9/12/2013**.

Le manifestazioni di interesse potranno essere consegnate

- *brevi manu* al Protocollo generale di Napoli Servizi S.p.A. C/O Centro Direzionale Is. C1 - piano 33° - via G. Porzio 80143 Napoli dal Lun. al Ven., dalle ore 9:00 alle ore 15:00

oppure

- inviate a mezzo di raccomandata A/R e indirizzate a: Napoli Servizi S.p.A., Centro Direzionale Is. C1 - via G. Porzio, 80143 Napoli - riportando, sulla busta contenente la domanda, pena l'esclusione, la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI, ESPERTI NEI CONTENZIOSI IN MATERIA LOCATIVA E DI RILASCIO DI BENI IMMOBILI, FINALIZZATO ALL' EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI".

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte. Non fa fede il timbro postale.

- Le manifestazioni potranno, altresì, essere inviate attraverso posta elettronica certificata, nel rispetto, pena l'esclusione, delle modalità di seguito riepilogate:
  - 1) tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente;
  - 2) inviata dalla casella di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata di Napoli Servizi S.p.A. : [affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it](mailto:affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it), indicando nell'oggetto della comunicazione "Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti legali";
  - 3) L'invio non deve superare la dimensione massima di 20 megabyte (MB);
  - 4) il messaggio P.E.C. dovrà pervenire nella casella di Napoli Servizi S.p.A. entro il termine perentorio suindicato;
  - 5) gli allegati in formato elettronico non dovranno essere danneggiati o illeggibili.

IL candidato deve inoltre tenere ben presente che il suo gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. E' pertanto opportuno provvedere all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione prova formalmente che la manifestazione di interesse è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Napoli Servizi S.p.A. (equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - Documenti da allegare alla manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema fisso ed immutabile di cui all'allegato, dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato;
- b) curriculum formativo e professionale redatto, a pena di esclusione, in formato europeo o europass, con indicazione analitica dei titoli culturali e/o professionali posseduti che si intendono far valere. In particolare, dal curriculum dovranno evincersi inequivocabilmente le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità dello svolgimento di contenziosi in materia locativa e di azioni di rilascio di beni immobili, anche in fase esecutiva. Il CV dovrà essere trasmesso siglato in tutte le pagine, datato e firmato per esteso sull'ultimo foglio. Inoltre, il candidato dovrà apporre in calce, pena l'esclusione, la dicitura: "Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione", e "Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i..
- c) copia di ulteriori certificati e/o documentazione utile attestante l'esperienza nelle materie oggetto della presente (non obbligatorio), utili alla valutazione del candidato.

#### **ART. 5 - Motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione della procedura e quindi, la mancata iscrizione all'elenco di professionisti:

- a) l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per l'arrivo del plico presso il protocollo della società;
- b) mancato possesso, alla data di presentazione dell'manifestazione di interesse, di tutti i requisiti di cui all'art. 2. ;
- c) la mancata o parziale indicazione delle proprie generalità e la trasmissione non conforme a quanto indicato all'art. 3 "Modalità e termini per la presentazione dell'manifestazione di interesse";
- d) la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- e) la mancata trasmissione del plico in busta chiusa e sigillata;
- f) la mancanza di anche uno solo dei documenti prescritti dall'art. 4 del presente atto, "Documenti da allegare alla manifestazione di interesse", così come allo stesso articolo descritti, dettagliati e disciplinati;
- l) l'esistenza di contenziosi in corso, da parte dei candidati, con il Comune di Napoli, relativi a beni del patrimonio immobiliare, salva rinuncia, da documentarsi, all'attività di patrocinio negli stessi.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), sui siti dei Consigli dell'Ordine della Campania e sul sito della società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

#### **ART. 6 - Criteri di valutazione e modalità di formazione dell'elenco**

La selezione e valutazione delle candidature pervenute, sarà effettuata a cura di una Commissione formata da un rappresentante dell'Avvocatura del Comune di Napoli, dal Direttore centrale della Direzione Patrimonio del Comune di Napoli e da un dirigente di Napoli Servizi S.p.A. La Commissione procederà alla valutazione del curriculum professionale, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

All'esito della raccolta delle candidature presentate dagli aventi diritto, sarà stilata, entro il termine di 10 giorni lavorativi, una graduatoria finalizzata all'attribuzione dei relativi incarichi, prevedendosi all'uopo la valutazione dei seguenti, ulteriori titoli posseduti e documentati in sede di domanda di ammissione:

- 1) esperienza professionale maturata nell'ambito di contenziosi locativi e di rilascio di beni immobili (da 1 a 4 punti);
- 2) anzianità di iscrizione nell'Albo (da 1 a 3 punti);
- 3) iscrizione nell'Albo dei patrocinanti innanzi alle giurisdizioni superiori (2 punti);
- 4) eventuale attività scientifica o didattica in ambito universitario nella materia del diritto civile e processuale civile (2 punti).

A seguito del processo di valutazione, verrà stilato apposito elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), sui siti dei Consigli dell'Ordine della Campania, sul sito della Società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).

Per l'affidamento degli incarichi, una volta formato l'elenco, la Società dovrà ispirarsi al criterio della rotazione, coniugato a parità di collocazione nell'elenco, a quello della più giovane età anagrafica dei professionisti. Per contenziosi di maggiore complessità, l'affidamento dei relativi incarichi potrà altresì ispirarsi, a parità di collocazione nell'elenco, alla pregressa esperienza nello svolgimento di incarichi difensivi in contenziosi del patrimonio immobiliare comunale.

Per questioni di particolare valore e rilevanza economica la società potrà discostarsi dai predetti criteri, informandone in ogni caso l'Avvocatura ed il Responsabile del Procedimento, ferma la remunerazione di cui alla convenzione.

Le sedute della commissione di valutazione si svolgeranno in forma esclusivamente riservata, delle stesse poi, saranno redatti appositi verbali.

L'elenco così formato, che potrà essere successivamente integrato previa pubblicazione di nuovo apposito avviso, avrà validità per n. 2 (due) anni dalla data di pubblicazione ex post delle risultanze procedurali, data che la società è libera di prorogare a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 7 - Modalità di affidamento e Condizioni contrattuali**

Eventuali conferimenti di incarico ai professionisti affidatari degli incarichi difensivi, inclusi nell'elenco di cui all'art. 6, saranno sottoscritti con una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 2222 c. c. e dell'art. 9 L. 27/12. gli onorari in essa previsti dovranno essere, in ogni caso, inferiori ai parametri di cui al D.M. 140/12 ed

ispirarsi a criteri di compenso forfetizzato dell'attività del professionista, che, comunque, saranno previamente comunicati all'Avvocatura Comunale per fornire eventuali osservazioni.

La società, si riserva un'eventuale ulteriore verifica, preventiva al conferimento, in quanto è d'obbligo il permanere al momento dell'eventuale affidamento, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso pubblico.

L'inserimento nell'elenco non pone, in capo alla società, alcun obbligo alla contrattualizzazione dei soggetti individuati.

La società non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, fermo restando l'impegno, qualora proceda, a prendere in considerazione i candidati risultati idonei all'elenco in questione.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dei candidati classificati "idonei" ad ottenere affidamenti di sorta. L'eventuale affidamento avverrà sulla base delle specifiche esigenze di supporto e/o implementazione delle attività in oggetto.

#### **ART. 8 - Controllo sul possesso dei requisiti**

La società si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella Manifestazione di interesse e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente a tutta la documentazione allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Giuseppe Oreto

#### **ART. 10- Informazioni generali**

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Giuseppe Oreto, e-mail: [g.oreto@napoliservizi.com](mailto:g.oreto@napoliservizi.com)

#### **ART. 11 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile unico del procedimento è nella persona del Dott. Dario Scalella.

#### **ART. 12 - Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Napoli, sul sito internet del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)), sui siti dei Consigli dell'Ordine della Campania, sul sito della Società ([www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)).



### ART. 13 - Disposizioni finali

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, non sono previste altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi/attività già svolti o all'esperienza maturata, precisando che eventuali conferimenti, saranno finì a se stessi;
- b) la società potrà valutare l'opportunità di avvalersi, per l'approfondimento delle informazioni ritenute necessarie, di ulteriori strumenti ritenuti opportuni;
- c) la manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutte condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- d) è fatta riserva della facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura pubblica, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Società;
- e) laddove necessario ed opportuno, la società ha facoltà di ricorrere ad altri elenchi già formati dalla stessa società qualora si rendesse necessario approfondire ulteriori ambiti d'intervento;
- f) la manifestazione di interesse dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle disposizioni e condizioni del presente Avviso, nazionale, regionale e locale vigente in materia;
- g) la società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- h) la società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

**Napoli, 18/novembre 2013**

L'Amministratore Delegato  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dario Scalella

