

AVELLINO 11/4/012

TRIBUNALE DI AVELLINO
11. APR. 2013
PROT. N° 460

AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DOTT.SSA COLUCCI  
AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT.SSA BRUNO  
AI RESPONSABILI ED A TUTTO IL PERSONALE AMMINISTRATIVO 1' E 2' SEZIONE  
CIVILE ORDINARIO.

Con riferimento alla disposizione di servizio 20/013 si sono tenute due riunioni : con il personale amministrativo interessato al riguardo, e, successivamente, con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati ed il dirigente amministrativo, presente anche il presidente Vicario di questo Tribunale.

All'esito di tali incontri occorre formulare le seguenti raccomandazioni relativamente all'applicazione della citata disposizione:

- la gestione del registro di consegna e di restituzione dei fascicoli agli avvocati (o a loro delegati) dovrà essere improntata a principi di massima duttilità, per cui tale registro dovrà essere adoperato soltanto nel caso in cui la consegna per consultazione avvenga concretamente e non anche per richieste di altro genere;
- le porte dei locali della cancelleria dovranno essere conservate aperte, in modo da consentire l'ingresso di avvocati (o delegati) per informazioni o altre operazioni, anche contemporaneamente alla consultazione da parte di altri professionisti (o delegati);
- laddove concretamente possibile si potrà procedere anche a più consegne di fascicoli consentendone la contemporanea consultazione da parte di diversi avvocati (o delegati);
- laddove possibile il personale amministrativo, se libero da altri adempimenti, potrà, a richiesta, portare il fascicolo al vicino ufficio copie per quanto di sua competenza.

In tutte tali riunioni e' stata riconosciuta la difficoltà da parte delle unità di cancelleria ad adempiere pienamente a tutti i citati compiti di istituto causa la carenza di personale.

Tuttavia tale situazione di precarietà durerà sino al prossimo settembre, quando, con l'accorpamento al Tribunale di S. Angelo dei Lombardi, l'intero corpo amministrativo verrà rafforzato, gli spazi di lavoro verranno aumentati e si potrà procedere ad innovazioni in termini di diverse e meno onerose modalità operative allo sportello.

Buon lavoro

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Massimo Amodio

