

C.a.p. 83057



Comune di **TORELLA DEI LOMBARDI** Provincia di **AVELLINO**

Partita I.V.A. 00241950641 - Tel. 0827/44060-44147 – Fax 0827/49209
e-mail comtorella@tiscali.it - segreteria@comune.torelladeilombardi.av.it – segreteria.torella@cert.irpinianet.eu
sito web www.comune.torelladeilombardi.av.it

Prot. N° 1521 del 21/04/2016

All'Ordine degli Avvocati di Avellino

ord.avellino@cert.legalmail.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI TORELLA DEI LOMBARDI (AV)

In allegato alla presente si trasmette l'avviso pubblico di cui in oggetto con invito a volerlo pubblicare, per opportuna conoscenza, sul sito di codesto Ordine.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Maria Colella



Comune di TORELLA DEI LOMBARDI

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

Partita I.V.A. 00241950641 - Tel. 0827/44060-44147 – Fax 0827/49209

e-mail comtorella@tiscali.it - segreteria@comune.torelladeilombardi.av.it - segreteria.torella@cert.irpinianet.eu
sito web www.comune.torelladeilombardi.av.it

Prot. n° 1520 del 21/04/2016

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DEL COMUNE DI TORELLA DEI LOMBARDI (AV)

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con delibera commissariale n° 26 del 18/04/2016 si è stabilito di istituire presso il Comune di Torella dei Lombardi (AV) un elenco di Avvocati da cui poter attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale di questo Comune;
- con propria determinazione N° 48 del 21/04/2016 è stata avviata la relativa procedura ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico unitamente allo schema di domanda;

Ritenuto di poter procedere alla pubblicazione dell’avviso pubblico, diretto a raccogliere istanze dei professionisti interessati, al fine di acquisire i relativi curricula per la formazione dell’elenco;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

1. Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi agli avvocati esterni all'Ente ogni qualvolta il Comune debba ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.
2. Con il presente avviso, il Comune di Torella dei Lombardi non intende, pertanto, procedere all’affidamento di un servizio di consulenza legale, ma solamente formare un elenco interno di legali che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni dell’Avviso medesimo
3. L’inserimento in detto elenco non avrà alcun valore vincolante per l’affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale, restando il Comune pienamente libero di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove sussistono valide motivazioni che conducano alla scelta di altro professionista.

Art. 2 - Elenco degli Avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile dell’Area Amministrativa.
2. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato.
3. La domanda dovrà essere redatta sul fac-simile allegato.
4. L'iscrizione all'elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile dell’Area Amministrativa. L’elenco è suddiviso in due sezioni:
 - a) la "prima" è rivolta agli incarichi da affidarsi innanzi alle giurisdizioni di merito, per quanti non posseggano specifica abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;

- b) la "seconda" è rivolta ai professionisti iscritti all'Albo dei Cassazionisti, per l'affidamento degli incarichi di patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori. I professionisti che posseggano tale abilitazione sono tenuti a precisare, nell'istanza, se intendono essere iscritti, altresì, alla "prima" sezione.
5. Ciascuna sezione è suddivisa in 2 sottosezioni secondo il ramo di specializzazione dichiarato, di cui una rivolta agli incarichi per i quali è richiesta una competenza generale in diritto civile, amministrativo, penale o del lavoro; l'altra rivolta agli incarichi c.d. "specialistici" in singole e specifiche materie appartenenti ai singoli diritti. In detta ultima sottosezione saranno iscritti esclusivamente i professionisti in possesso di specializzazione, con riferimento alla particolare esperienza acquisita, in materia edilizia, tributaria, urbanistica ed ambiente, espropri, pubblico impiego, locazioni, recupero crediti, responsabilità civile, sanzioni amministrative.
6. La **domanda di iscrizione deve pervenire al Comune di Torella dei Lombardi entro e non oltre il 06/05/2016**, con le seguenti modalità:
- a) per raccomandata A/R;
- b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.torella@cert.irpinianet.eu.
7. Gli avvocati, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, che avranno correttamente presentato la propria candidatura nei termini previsti, saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.
8. Le domande di iscrizione che pervengano oltre il termine di cui al precedente comma 5, rimarranno agli atti e saranno utilizzate per i successivi aggiornamenti dell'elenco, che avverranno con cadenza almeno biennale.
9. I professionisti iscritti nell'elenco potranno chiedere in ogni momento di essere cancellati dallo stesso. I medesimi sono tenuti a comunicare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata fatta l'iscrizione.
10. L'elenco così formato sarà oggetto di aggiornamenti con cadenza biennale.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

1. Possono essere iscritti gli Avvocati, singoli o associati, purché iscritti al relativo Albo professionale, che:
- a) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- b) non abbiano contenziosi o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, da almeno cinque anni;
- c) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- d) non abbiano procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
2. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti

1. Ogni qualvolta vi sia necessità di conferimento di patrocinio giudiziale la Giunta, prima di autorizzare il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio per l'Ente e a rilasciare procura speciale nell'elenco alle liti, procederà ad una valutazione comparata di quanto risultante dai curricula presentati. A tal fine, potrà avvalersi in particolare dei seguenti criteri, riportati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
- a) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
- c) attività resa con esito favorevole in precedenti incarichi analoghi;
- d) rispetto del principio di rotazione;
- e) foro di competenza della causa;
- f) percentuale di massimo ribasso sul corrispettivo offerto.

2. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà attestare, in sede di sottoscrizione del disciplinare: il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso; l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense; l'assenza di cause di incompatibilità, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico.
3. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della questione oggetto del giudizio.

Art. 5 – Onorari

1. Ai fini delle valutazioni previste dal precedente art. 4, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà previamente richiedere a due o più professionisti iscritti nell'elenco apposito preventivo che tenga conto dell'attività processuale prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità della causa, redatto nel rispetto delle norme anche professionali vigenti.
2. Il preventivo dovrà comunque essere presentato dal professionista incaricato e concordato con l'Ente prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico e della effettuazione di atti.
3. L'atto di incarico è comunicato al legale designato, il quale dovrà fornire espressa accettazione con impegno ad applicare i minimi tariffari e con disponibilità a praticare riduzioni di onorario. Nel disciplinare di incarico dovrà darsi atto che, in caso di soccombenza totale dell'Ente o di risoluzione anticipata del rapporto per causa imputabile al professionista (ivi compresa la rinuncia al mandato), la parcella non potrà eccedere i minimi tariffari.
4. All'esito del giudizio o in ogni caso di risoluzione anticipata del rapporto professionale, il legale designato provvede a redigere conforme parcella per il saldo delle competenze.
5. Nel caso in cui la controversia si sia definita con esito favorevole e con condanna della parte avversa al pagamento delle spese legali in favore del Comune, sono riconosciuti e liquidati gli onorari e competenze così come in sentenza, qualora gli stessi siano superiori rispetto all'importo del preventivo aggiudicato e qualora le stesse vengano materialmente corrisposte al Comune dalla parte soccombente. Resta inteso che il conferimento dell'incarico di difesa dell'Ente include anche l'attività giudiziale di recupero delle spese legali liquidate in favore dell'Amministrazione Comunale.
6. Al Legale incaricato dovrà essere corrisposto anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione.
7. Il legale sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
8. Qualora vengano assegnati al medesimo professionista più incarichi relativi a giudizi connessi verranno allo stesso corrisposte le debenze del giudizio avente valore più alto, maggiorate del 10% per ciascun incarico connesso. La maggiorazione del 10% si applicherà anche per ogni ricorso per motivi aggiunti.
9. Le liquidazioni avvengono al momento della definizione del giudizio, in ogni caso previa presentazione di fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 6 - Cancellazione dall'elenco

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, previa contestazione scritta, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 7 - Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla disciplina normativa, anche regolamentare, vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Segretario del Comune di Torella dei Lombardi. Recapiti: Comune di Torella dei Lombardi – Via C. Ruspoli, 4 – 83057 Torella dei Lombardi (AV) - e-mail: segreteria@comune.torelladeilombardi.av.it – Tel.: 0827/44060 – Fax: 0827/49209.

Art. 9 - Pubblicità e privacy. Trattamento dati

1. L'elenco dei professionisti è pubblico. A tal fine il Comune attuerà le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione sul sito Web comunale. Nel presentare la richiesta di iscrizione all'elenco, i professionisti accettano che i dati trasmessi possano essere resi pubblici.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informano i professionisti interessati che i dati personali, loro pertinenti, oltre che ai fini suddetti, saranno utilizzati dall'Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai professionisti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Torella dei Lombardi, lì 21/04/2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Maria Colella**

AL COMUNE di TORELLA DEI LOMBARDI

Via Camillo Ruspoli, 4

83057 – TORELLA DEI LOMBARDI (AV)

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____ n° _____

con studio in _____ via _____ n° _____

telefono _____, fax _____, pec. _____

Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

In nome e per conto:

proprio e/o dello studio _____

(barrare la voce che interessa)

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Torella dei Lombardi per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente, nella sezione (barrare la sezione che interessa):

- **PRIMA** (rivolta agli incarichi da affidarsi innanzi alle giurisdizioni di merito, per quanti non posseggano specifica abilitazione al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori);
- **SECONDA** (rivolta ai professionisti iscritti all'Albo dei Cassazionisti, per l'affidamento degli incarichi di patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori. I professionisti che posseggano tale abilitazione sono tenuti a precisare se intendono essere iscritti, altresì, alla "prima" sezione barrando la relativa casella).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di _____,
dal _____ con il seguente n° di iscrizione _____;

2. Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato dalla data del _____;

3. Di possedere specifica preparazione nei seguenti rami del diritto _____

_____;

4. Di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni: _____

_____;

5. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) Che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti (specificare il coordinatore):

- _____
- _____
- _____

- _____
- _____
- _____

6. Che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente: Studio:

Via / Piazza _____ n° _____

CAP _____ Città _____

tel. _____ fax _____ p.e.c. _____;

7. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
8. Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
9. Di non avere contenziosi o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti, da almeno cinque anni;
10. Di trovarsi nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
11. Di non avere procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
12. Di non aver riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a procedimenti penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di cui alle norme antimafia;
13. Di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Torella dei Lombardi;
14. Di essere in possesso di adeguate polizze assicurative per responsabilità professionale (estremi e massimali da comunicarsi al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
15. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio e difesa del Comune di Torella dei Lombardi;
16. Di accettare in particolare le prescrizioni di cui al punto "5)-Onorari" del succitato Avviso pubblico in ordine alla quantificazione e alle modalità di remunerazione delle prestazioni professionali svolte a favore del Comune di Torella dei Lombardi;
17. Di autorizzare il Comune di Torella dei Lombardi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Si allegano:

- A. "Curriculum vitae et studiorum", datato e sottoscritto (in caso di studio associato, di tutti coloro i quali potranno prestare la loro attività a favore del Comune di Torella dei Lombardi), con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- A. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma
