



*Città di Cervinara*

*Provincia di Avellino*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CERVINARA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **VISTI**

- ✚ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 20.09.2016, di approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del contenzioso giudiziale e stragiudiziale del comune di Cervinara nonché dei criteri e modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ente;
- ✚ la propria determinazione n. 502 del 30.09.2016 avente ad oggetto "Approvazione schema di avviso ed allegata domanda per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Cervinara per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO“.

#### **RENDE NOTO**

È indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie.

#### **AVVISA**

gli avvocati, *interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'ente*, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

#### **I. OGGETTO e FINALITA'**

Il Comune di Cervinara intende costituire un Elenco di Avvocati mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico - legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso ai sensi dell'art.7 del "Regolamento Comunale per la disciplina del contenzioso giudiziale e stragiudiziale del comune di Cervinara nonché dei criteri e modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ente";

**L'elenco è articolato in quattro sezioni: civile e lavoro, penale, amministrativo/contabile, tributario.**

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del comune di Cervinara né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

## **2.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- ✚ definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cervinara;
- ✚ portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi ;
- ✚ aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza;
- ✚ assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede dell'Ente;
- ✚ fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✚ predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- ✚ a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- ✚ avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Cervinara, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- ✚ garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- ✚ non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di

- ✚ Cervinara per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato.
- ✚ richiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ✚ assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO**

Possono presentare domanda d'inserimento ad una o massimo due sezioni dell'Elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Elenco Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione ad una o massimo due sezioni dell'Elenco ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, ovvero delle società di professionisti, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- ✚ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ✚ iscrizione nel registro dei praticanti avvocati con abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- ✚ Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- ✚ Eventuale Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- ✚ Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✚ Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cervinara, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- ✚ Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Cervinara; tale condizione di insussistenza va attestata dal professionista richiedente anche con riferimento alle pendenze degli avvocati con i quali il professionista collabora stabilmente. E' ritenuta, in ogni caso, collaborazione stabile la condivisione di uno stesso studio legale.
- ✚ Insussistenza di condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Cervinara, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- ✚ Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto fissato dalla Giunta comunale di Cervinara e riportati nel paragrafo onorari;
- ✚ possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali con un massimale minimo di 250.000,00 €;
- ✚ Esperienza nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso comprovabile con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con riferimento alla

materie in relazione alla quale si chiede iscrizione nella corrispondente sezione: civile e lavoro, penale, amministrativo/contabile, tributario;

- ✚ accettazione di tutte le clausole contenute nel Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 40 del 20.09.2016.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo caso, non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Elenco. Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro. Per gli studi Associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente.

L'inserimento nell'Elenco avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

I Praticanti avvocati abilitati all'esercizio della professione forense saranno iscritti in una sezione a parte dell'elenco e ad essi potranno essere conferiti incarichi dinanzi al Giudice di Pace qualora il valore della controversia non superi i 2.000,00 €. Per essi il requisito dell'esperienza non costituisce requisito di ammissione all'elenco.

## **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervinara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03.11.2016.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Nella domanda l'interessato deve indicare la sezione e/o le sezioni (max 2) per la quale si richiede l'iscrizione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- Copia firmata del *curriculum vitae* corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

- Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza in materia di difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza è stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Elenco:

- ✚ la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati,

da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;

- ✚ gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci;

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **al Comune di Cervinara** ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Cervinara per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO";
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa recante l'indicazione "Avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia del comune di Cervinara per l'affidamento di incarichi di RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO";
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Elenco Pretorio del Comune e sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Cervinara (AV) o all'indirizzo di posta PEC sopra indicato **entro le ore 12,00 del giorno 03.11.2016**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Cervinara.

**Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.**

## **6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO**

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cervinara provvederà alla ripartizione dell'elenco in più sezioni in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti :

- 1. CIVILE E LAVORO**
- 2. PENALE**
- 3. AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
- 4. TRIBUTARIO;**

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile del Settore Amministrativo, secondo quanto disposto dal regolamento Comunale per la disciplina del contenzioso giudiziale e stragiudiziale del comune di Cervinara nonché dei criteri e modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ente.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con delibera di Giunta comunale, sarà tenuto presso il servizio contenzioso del Comune di Cervinara, e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Cervinara si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cervinara, a qualsivoglia titolo, nei confronti dei professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento .

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il comune di Cervinara si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 40 del 20.09.2016, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione .

## **7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza. Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa del Comune di Cervinara, verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:

- ✚ Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- ✚ Foro di competenza;
- ✚ Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza del giudizio;
- ✚ Principio di rotazione tra gli iscritti all'elenco, all'interno delle sezioni;

Il principio di rotazione potrà essere derogato nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, per i quali l'incarico sarà conferito, di norma e salvo impedimenti, al legale che ha patrocinato l' Ente nel I grado di giudizio.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Cervinara, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio.

## **ONORARIO - ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE - DISCIPLINARE DI PATROCINIO**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Lo schema tipo di disciplinare e la misura dei compensi sono quelli approvati con delibera di Giunta comunale n. 108 del 29.09.2016.

## **8. VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco ha natura di "elenco aperto" e, quindi, verrà aggiornato con cadenza annuale, mediante pubblicazione di apposito avviso. In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

## **9. CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ✚ ne facciano richiesta scritta ;
- ✚ abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- ✚ abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- ✚ non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- ✚ siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- ✚ abbia promosso giudizi avverso il Comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell' Ente stesso o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;
- ✚ falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco.

## **10. AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali e dal codice deontologico forense.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Elenco Pretorio informatico del Comune di Cervinara (AV) e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Copia sarà inviata all'Ordine degli Avvocati della Provincia di Avellino.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Claudia Filomena Iollo  
Responsabile del Settore Amministrativo.

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ed i termini previsti per la conclusione della procedura sono indicati in presuntivi giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Cervinara li 03.10.2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Dott.ssa Claudia Filomena Iollo

( Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972 )

**MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**AL COMUNE DI CERVINARA  
PIAZZA TRESCINE  
83012 CERVINARA ( AV)**

**OGGETTO: domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Cervinara per l'affidamento di incarichi di DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO**

Il sottoscritto

.....  
Nato a ..... (Prov.....) il .....

Residente in .....( Prov.....)

CAP.....

Via.....n.....Codice Fiscale.....

Recapito telefonico .....

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico – legale (barrare max 2 settori di maggiore competenza ) :

- 1. CIVILE E LAVORO**
- 2. PENALE**
- 3. AMMINISTRATIVO/CONTABILE**
- 4. TRIBUTARIO;**

A tal fine

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero .....
2. di godere dei diritti civili e politici ;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Comune di Cervinara;
- 5a. di essere iscritto nel registro dei praticanti avvocati con abilitazione all'esercizio dell'attività forense di ..... a far data dal .....
- 5b. di essere iscritto all'albo professionale di ..... a far data dal .....

6. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;

7a. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale, avendo assunto le seguenti difese in favore della P.A.,e precisamente:

n..... nella materia del diritto amministrativo/contabile

n..... nella materia del diritto civile

n..... nella materia del diritto penale

n..... nella materia del diritto tributario

n..... nella materia del diritto del lavoro

7b. di essere in possesso della particolare e comprovata esperienza professionale in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale, avendo maturato la provata esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza relativamente ai seguenti incarichi di maggior rilievo:

n..... nella materia del diritto amministrativo/contabile

n..... nella materia del diritto civile

n..... nella materia del diritto penale

n..... nella materia del diritto tributario

n..... nella materia del diritto del lavoro

8. che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente :

.....

9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale ;

10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;

11. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Cervinara, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;

12. di non collaborare stabilmente con avvocati che hanno contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Cervinara;

14. di essere consapevole che costituisce collaborazione stabile la condivisione dello studio legale;

15. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Cervinara;

16. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Cervinara, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;

17. di impegnarsi a sottoscrivere il disciplinare di patrocinio e di accettare gli onorari così come definiti dal Comune di Cervinara con delibera di Giunta Comunale n 108 del 29.09.2016;

18. di autorizzare il comune di Cervinara, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione ;

19. di essere in possesso della seguente polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a €250.000,00 : polizza n .....Agenzia.....;

20. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda ed il regolamento Comunale per la disciplina del contenzioso giudiziale e stragiudiziale del comune di Cervinara nonché dei criteri e modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad avvocati esterni all'ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 in data 20.09.2016,

21 di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di

matricola ..... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

22 di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall' elenco qualora le modifiche comportino tale effetto.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata ....., recapito telefonico ....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Cervinara da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità :
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
- eventuale, documentazione comprovante il possesso dell'esperienza per incarichi di difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni, oppure dell'esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con gli incarichi di maggior rilievo ovvero con titoli di specializzazione, con l'indicazione della materia in cui l'esperienza e' stata conseguita che deve corrispondere ad almeno una di quelle indicate al paragrafo "Requisiti richiesti";

Data.....

Firma .....

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI CERVINARA**

**Provincia di AVELLINO**

**DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE**

L'anno duemila..... il giorno            del mese di            nell'Ufficio di Segreteria del  
Comune di Cervinara (AV ), con la presente scrittura privata, avente per le parti  
forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

**TRA**

..... che interviene nel presente atto in qualità di  
responsabile del servizio legale del Comune di Cervinara (AV ) ai sensi del  
combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D. lgs  
18/08/2000, n. 267;

**E**

L'Avv. .... (in seguito, per brevità chiamato "Legale"), nato a  
..... il ..... CF .....con studio in  
....., alla Via....., n..... iscritto all'ordine degli avvocati del  
Foro di .....

**PREMESSO CHE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. ....del           , dichiarata  
immediatamente eseguibile, è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore a costituirsi  
nel giudizio .....

Con determina n.            del           , all'Avv....., come sopra  
generalizzato, è stato conferito l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente  
medesimo nel giudizio;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

### **Art.1 OGGETTO**

Con il presente disciplinare il Comune di Cervinara (AV ) conferisce all'Avv. ...., come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico della difesa e la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Cervinara (AV ) nel giudizio intentato dinanzi al ..... dal Sig. .... per.....

A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

### **Articolo 2 COMPENSO**

Il compenso onnicomprensivo pattuito per il perfetto espletamento dell'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare è convenuto tra le parti in € ..... oltre, spese generali del 15%, contributo unificato e Iva, se dovuta, come meglio dettagliato nell'allegato "A" alla presente convenzione.

Tale compenso è onnicomprensivo di onorario di causa, diritti di procuratore e verrà liquidato all'avvocato direttamente dal Comune indipendentemente dalla eventuale liquidazione giudiziale delle spese legali con onere di rifusione a carico della controparte, che restano nell'eventualità di esclusiva competenza del comune.

In caso di liquidazione giudiziale delle spese legali in favore del Comune e a carico della controparte in misura superiore al compenso pattuito, il maggior importo liquidato rimane comunque di competenza esclusiva del Comune.

Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente e liberamente determinato.

In caso di recesso da parte del Comune rimane l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto proporzionalmente all'attività già svolta, ma comunque entro i limiti del compenso previsto al punto 1 di cui sopra.

Il legale si impegna a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;

Per il sostegno alle spese di causa, il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma pari al 30% del compenso pattuito, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione.

### **Articolo 3 MODALITA'**

Il legale si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. Si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Inoltre l'Avvocato incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa.

Il Legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura - se del caso - ed in merito alla utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Nell'ipotesi di esito positivo del giudizio il legale deve avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Cervinara, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare

in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D. Lgs. 196/03.

#### **Articolo 4 ASSICURAZIONE**

Il legale per la copertura dei rischi professionali ha stipulato una Polizza assicurativa con .....la.....con un massimale di €.....Polizza n. ....

#### **Articolo 5 INCOMPATIBILITA'**

Il legale incaricato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – “Legge anticorruzione”, di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. Art. 9 del D.L. n. 39/2013 di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque

retribuita dal Comune di Cervinara (AV ) che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Cervinara (AV ).

Il Legale dichiara, altresì, di non avere cause in corso e di non accettare per tutta la durata dell'incarico cause contro il Comune di Cervinara (AV) .

il Legale dichiara altresì di non collaborare stabilmente con avvocati che hanno contenzioso in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Cervinara e di essere consapevole che costituisce collaborazione stabile la condivisione dello studio legale;

#### **Articolo 6 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI**

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

#### **Articolo 7 REVOCA E RINUNCIA**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/ o per giustificato motivo.

#### **Articolo 8 COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 9 RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Avvocato si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **Articolo 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancata osservanza di tali obblighi l'Amministrazione procederà alla risoluzione del presente contratto.

#### **Articolo 11 TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY**

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il legale, il quale ne prende atto e presta il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente

disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Articolo 12 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, alle altre disposizioni di legge vigenti in materia e al Regolamento di disciplina del contenzioso giudiziale e stragiudiziale del comune di Cervinara nonché dei criteri e modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente.

#### **Articolo 13 REGISTRAZIONE**

La presente scrittura privata, redatta in carta libera ed in doppio originale, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

**PER IL COMUNE DI CERVINARA**

**IL PROFESSIONISTA**

Il Responsabile del Servizio

Il professionista incaricato

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2), 5) e 6).

**PER IL COMUNE DI CERVINARA**

Il Responsabile del Servizio

Il Professionista incaricato

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL LEGALE  
GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI  
CERVINARA NONCHE' DEI CRITERI E MODALITA' DI  
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI PATROCINIO  
LEGALE AD AVVOCATI ESTERNI ALL'ENTE

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto comunale e dei principi di economicità, efficienza, pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione, disciplina la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in cui è parte il Comune di Cervinara, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio legale ad Avvocati esterni all'Ente.
2. E' consentito affidare incarichi a professionisti esterni sia per lo svolgimento di attività dirette allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità sia per la tutela e la costituzione in giudizio dell'Ente dinanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado.
3. Gli incarichi ai legali sono conferiti con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo a professionisti di comprovata esperienza, previa procedura comparativa e secondo le disposizioni di cui al presente regolamento, al fine di garantire la trasparenza, non discriminazione e pubblicità della stessa.
4. Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del d.lgs 50 del 2016 per cui si applica integralmente il Dlgs 50 del 2016.

## **Art. 2**

### **Gestione del legale e conferimento dell'incarico**

1. L'Ufficio Legale, sotto la direzione del Responsabile del Settore Amministrativo nel quale lo stesso è incardinato, intraprende ogni iniziativa finalizzata alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Cervinara.
2. Qualora si ravvisino situazioni di conflitto e/o problematiche di natura giuridica il Responsabile del Settore interessato deve darne comunicazione all'Ufficio Legale. All'esito di una valutazione congiunta della controversia, qualora si ritenga opportuno conferire l'incarico ad un legale esterno per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune, il Responsabile del Settore interessato dovrà consegnare all'Ufficio Legale tutti gli atti e i documenti utili per l'espletamento dell'incarico accompagnati da una dettagliata relazione.
3. Il conferimento dell'incarico al legale dovrà avvenire con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo previa deliberazione della Giunta Comunale con la quale si autorizza il Sindaco ad agire e/o resistere in giudizio.
4. L'Ufficio Legale, sotto la direzione del Responsabile del Settore, curerà i seguenti aspetti in materia di legale: a) adozione dei provvedimenti necessari per il conferimento degli incarichi ai legali, contatti con gli stessi, impegno e liquidazione delle spettanze professionali; b) istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti e l'eventuale redazione, integrazione e supervisione di scritti difensivi; c) tenuta e aggiornamento dell'elenco dei professionisti; d) tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente del legale dell'Ente di cui al successivo art. 13; e) tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente del registro degli incarichi di cui all'art. 12.
5. Tutti gli Uffici del Comune devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dall'Ufficio legale, ogni richiesta utile per l'istruttoria della pratica e la conseguente trasmissione della documentazione al legale incaricato. Gli stessi sono altresì tenuti a fornire all'Ufficio legale

tutte le informazioni e i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile in loro possesso.

### **Art. 3 Elenco degli Avvocati**

1. Per l'affidamento degli incarichi è istituito un apposito elenco di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all'autorità civile, penale, amministrativa e contabile.

La formazione, l'aggiornamento e la tenuta dell'elenco è curata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

2. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato, alla quale deve essere allegata la seguente documentazione:

a) autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 45, sul possesso dei requisiti richiesti nel successivo art. 4;

b) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Cervinara indicando il ramo di specializzazione e allegando un dettagliato curriculum professionale, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione.

Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente.

c) dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto previsto nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

d) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cervinara per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

e) dichiarazione che al momento dell'iscrizione, non abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cervinara;

3. La richiesta di iscrizione all'albo deve essere presentata entro il termine previsto nell'avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine. I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di presentazione delle domande, a tal fine farà fede la registrazione in entrata al Protocollo dell'Ente.

4. L' elenco sarà articolata in quattro sezioni: civile e lavoro, penale, amministrativo/contabile, tributario.

5. All'atto di presentazione della domanda i professionisti dovranno indicare in quale sezione dell' elenco vogliono essere iscritti e l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data. Non può essere chiesta l' iscrizione in più di due sezioni.

6. L'elenco dovrà essere approvato con deliberazione della Giunta Comunale. L'Ufficio legale avrà cura di custodire ed aggiornare l'elenco degli Avvocati. Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) siano venuti meno i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;

b) il professionista abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico conferitogli;

c) non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;

d) si sia reso responsabile di gravi inadempienze.

e) abbia promosso giudizi avverso il Comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'ente stesso.

7. I professionisti e gli Studi professionali associati potranno presentare in qualsiasi momento il proprio curriculum professionale aggiornato che sostituirà quello precedentemente presentato.

8. L'elenco verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di un apposito avviso.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli Avvocati**

1. Possono richiedere l'iscrizione all'elenco degli Avvocati di cui all'art. 3 i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) iscrizione nel registro dei praticanti con abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- f) iscrizione all'Albo degli Avvocati del territorio nazionale;
- g) assenza di situazioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente in materia;
- h) polizza per rischi professionali con massimale di € 250.000,00

2. Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

3. La richiesta di iscrizione deve essere presentata entro il termine indicato nell'avviso che verrà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Cervinara e sul sito internet dell'Ente almeno trenta giorni prima della scadenza fissata.

4. I praticanti avvocati saranno iscritti in un elenco a parte e ad essi potranno essere conferiti incarichi quando il valore della controversia non è superiore ai 2.000,00 € .

5. L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione .

6. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

#### **Art. 5**

#### **Competenza a promuovere o resistere alle liti**

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale.

2. Ogni qualvolta per il Comune si renda necessario agire o resistere in giudizio, il Responsabile del Settore interessato trasmette una relazione dettagliata al Responsabile del Settore Amministrativo, contenente una sintesi della vertenza e la valutazione dell'opportunità di agire o resistere in giudizio, unitamente al fascicolo di riferimento in copia.

3. Acquisita tale relazione e accertata la sussistenza dei presupposti per agire o resistere in giudizio, il Responsabile del Settore Amministrativo, unitamente al Responsabile del Settore

interessato dalla vertenza giudiziaria, sottopongono gli atti all'attenzione della Giunta Comunale, con proposta intersettoriale, affinché venga adottata la conseguente deliberazione.

## **Art. 6**

### **Affidamento degli incarichi professionali**

1. Una volta acquisita la deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione ad agire o resistere in giudizio, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, con proprio atto, all'individuazione di un legale ed al successivo conferimento dell'incarico.
2. L'individuazione dovrà essere effettuata nel rispetto del principio della rotazione tra gli iscritti all'Albo, nonché, in considerazione del ramo di specializzazione dichiarato dai legali al momento della presentazione dell'istanza di inserimento nell'Albo.
3. Nell'individuazione del legale da invitare dovrà, altresì, tenersi conto del foro di competenza delle cause da affidare e dell'insussistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
4. L'atto di invito al legale dovrà contenere l'espressa individuazione del valore della causa e l'espressa previsione dell'obbligo per il legale individuato di accettare le tariffe definite dalla Giunta Comunale.
5. Non possono essere di norma dati incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.
6. Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che tutelano posizioni proprie o di terzi che si pongono in conflitto con gli interessi dell'Ente né a professionisti che non abbiano in precedenza assolto con puntualità e diligenza l'incarico conferitogli o abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione.
7. Il professionista, contestualmente all'accettazione, dovrà rilasciare, pena l'inefficacia dell'incarico, la comunicazione scritta di cui all'art. 3, comma 2, lett. d) del presente regolamento. Il medesimo dovrà inoltre firmare una apposita convenzione con il Comune di Cervinara contenente le condizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti.
8. Il Responsabile dell'Ufficio legale curerà la trasmissione al professionista, entro termini congrui, degli atti e documenti necessari per consentire lo studio della controversia e lo svolgimento dell'attività difensiva del Comune.

## **Art. 7**

### **Conferimento incarichi a professionisti non iscritti nell'elenco**

1. E'facoltà dell'Ente conferire incarichi a professionisti in grado di assicurare un grado di affidabilità e professionalità particolarmente elevato non iscritti nell'elenco di cui all'art 3 del presente regolamento per la rappresentanza e difesa di diritti da tutelarsi dinanzi le giurisdizioni superiori e per questioni di particolare complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione.
2. Si potrà procedere al conferimento diretto dell'incarico di patrocinio legale anche nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.
3. La Giunta comunale, nella delibera in cui decide la resistenza in giudizio, dà mandato al responsabile del servizio per l' affidamento diretto, quando ravvede la sussistenza dei presupposti di cui al presente articolo.

## **Art. 8**

### **Obblighi del professionista**

Il professionista incaricato è tenuto a:

- 1) partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controversie oggetto dell'incarico affidatogli;
- 2) aggiornare in maniera puntuale e costante l'Ente sullo stato delle controversie allegando la relativa documentazione. Il professionista prima di procedere al deposito o all'inoltro alla controparte di qualsiasi scritto difensivo, memoria o atto di costituzione in giudizio dovrà inviarne copia all'Ufficio legale;
- 3) indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per l'Ente in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato;
- 4) non accettare incarichi né intraprendere cause contro il Comune di Cervinara e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.
- 5) richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- 6) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

### **Art. 9**

#### **Corrispettivo per gli incarichi**

La Giunta Comunale, definirà gli importi da corrispondere ai legali incaricati per la difesa in liti e arbitraggi che vedono coinvolto il Comune per tipologia di incarico e predisporrà, su proposta del responsabile del settore amministrativo e in base a quanto contenuto nel presente regolamento, uno schema di disciplinare di incarico.

La Giunta Comunale dovrà prevedere un meccanismo premiante del 20%, qualora l'esito del giudizio sia positivo per l'Ente.

### **Art. 10**

#### **Revoca dell'incarico e risoluzione della convenzione**

1. La manifesta negligenza, gli errori manifesti e i ritardi non giustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento, delle norme deontologiche, e di quelle che regolamentano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità di svolgere l'incarico professionale, possono dare luogo, previa audizione del professionista, alla revoca dell'incarico. Lo stesso potrà essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario ad esso sotteso.

2. Alla revoca provvede il Responsabile del Settore Amministrativo su parere conforme del Responsabile del Settore competente per materia, previa deliberazione della Giunta Comunale.

3. Il professionista revocato avrà diritto a percepire il compenso per l'attività effettivamente svolta, sino al momento della revoca.

### **Art. 11**

#### **Pubblicità**

1. Il Comune di Cervinara attua le più opportune forme di pubblicità degli avvisi per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 2. In particolare, lo stesso verrà pubblicato, a cura dell'Ufficio legale, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, nell'Albo pretorio dell'Ente e nel sito web del medesimo. L'avviso verrà inoltre comunicato al consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino

2. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

3. Gli incarichi di cui al presente regolamento nonché l'avvio delle procedure di incarico devono essere pubblicati ai sensi dell'articolo 29 del dlgs. 50/2016, sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013.

## **Art. 12**

### **Registro degli incarichi**

1. Al fine di garantire il massimo rispetto dei principi di rotazione e trasparenza, l'Ufficio legale dovrà predisporre un registro nel quale per ciascun incarico dovrà essere indicato l'oggetto, il nominativo del legale al quale lo stesso è stato conferito, l'attività espletata, l'eventuale esito, l'ammontare delle somme impegnate e liquidate in favore del professionista.

2. Al bilancio consuntivo è unito un allegato contenente gli incarichi assegnati nel periodo di competenza con l'indicazione della relativa spesa e tutti i dati rilevabile del registro di cui al comma precedente.

3. L'Ufficio legale avrà cura di comunicare preventivamente l'affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a professionisti esterni agli organi di controllo e di revisione del Comune.

## **Art. 13**

### **Archivio corrente del contenzioso dell'Ente**

1. L'Ufficio legale curerà la tenuta di un archivio del legale nel quale saranno indicate tutte le controversie, giudiziali e stragiudiziali, nelle quali è parte il Comune di Cervinara, con l'indicazione dell'oggetto, dello stato in cui si trovano e dell'eventuale legale incaricato.

## **Art. 14**

### **Transazione delle controversie**

1. Qualora se ne ravvisi una utilità per l'Ente, ed al fine di evitare spese inutili e onerose, il Comune di Cervinara ha la facoltà di transigere le liti insorte o insorgenti con la parte avversa attraverso la sottoscrizione di accordi transattivi secondo le disposizioni e con le modalità descritte nel comma 2 del presente articolo.

2. In tutte le controversie nelle quali il Comune ha conferito incarico ad un legale quest'ultimo dovrà comunicare all'Ufficio legale se sussistono i presupposti per una eventuale transazione e se questa sia o meno conveniente per l'Ente. A seguito della valutazione effettuata dall'Ufficio, qualora la definizione transattiva della controversia risulti opportuna e conveniente per il Comune, il legale incaricato sarà invitato a predisporre l'atto transattivo che dovrà essere presentato all'Ufficio legale e da questo sottoposto, mediante proposta di deliberazione, alla Giunta Comunale per la sua approvazione.

3. L'atto transattivo approvato dalla Giunta Comunale dovrà essere controfirmato anche dal legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà

4. Nelle controversie nelle quali il Comune non si sia costituito in giudizio e non abbia conferito specifico incarico ad alcun professionista, l'Ufficio legale potrà interloquire con la controparte al fine di una eventuale definizione transattiva della lite e potrà altresì predisporre l'atto transattivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale secondo le modalità e con le forme di cui ai precedenti punti 2 e 3.

## **Art. 15**

### **Impugnazioni ed esecuzione delle sentenze**

1. Le sentenze non definitive nelle quali il Comune di Cervinara è parte soccombente dovranno essere esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo unitamente al Responsabile di riferimento, i quali valuteranno congiuntamente l'opportunità di una eventuale impugnazione.

2. Con riferimento alle sentenze definitive ed esecutive si procederà al riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000 al fine di evitare procedimenti esecutivi nei confronti del Comune che determinerebbero un ulteriore aggravio di spese.

#### **Art. 16**

#### **Giudizi nei quali il Comune può stare in giudizio personalmente**

1. Nel giudizio di opposizione ad ordinanza – ingiunzione, promosso ai sensi della Legge 689/1981, nei giudizi in materia di violazioni al codice della strada, di accesso agli atti amministrativi e, comunque, in tutte le ipotesi nelle quali, sia davanti la giurisdizione ordinaria che quella amministrativa, il Comune di Cervinara può stare in giudizio personalmente, quando non è conferito l'incarico di patrocinio ad un Legale esterno, il Sindaco può delegare a stare in giudizio il Responsabile del Servizio competente per materia ovvero il Responsabile del Settore Amministrativo, o un suo sostituto, il quale dovrà predisporre i necessari atti di difesa e comparizione in giudizio.

2. Rimane comunque nella facoltà dell'Ente, anche nelle cause nelle quali può stare in giudizio personalmente, di farsi assistere e rappresentare in giudizio da un legale esterno. Il giudizio circa l'opportunità della nomina del professionista è riservato ad una valutazione congiunta del caso effettuata dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Amministrativo.

3. Spetta ai medesimi la valutazione circa l'opportunità di impugnare la sentenza di definizione del giudizio di cui al comma 1.

#### **Art. 17**

#### **Ricorso innanzi alla Commissione Tributaria**

1. E' demandata al Responsabile del Settore Finanziario e Tributi la costituzione del Comune in tutti i giudizi promossi innanzi alla Commissione Tributarie di I e II grado.

2. Qualora il Responsabile del Settore ritenga opportuno investire della difesa un professionista esterno si applicano le disposizioni di cui agli artt.5 ss del presente Regolamento.

#### **Art. 18**

#### **Trattamento dei dati**

I dati dei quali il Comune di Cervinara entrerà in possesso a seguito delle procedure descritte nel presente regolamento verranno trattati secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Art. 19**

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni contenute nel codice deontologico forense.

**Art. 20**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento comunale entra in vigore al momento dell' esecutività della delibera di approvazione .