



Area III – Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea, Scuole, Master, IFTS,  
PerfezionamentoPROT. N. *1200* del *22/12/2016*REP. N. *7074/1* 2016

## IL RETTORE

- VISTI gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTI gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
- VISTO l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
- VISTO il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), nella seduta del 6 giugno 2016, ha proposto l'istituzione di un Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 27 settembre 2016 e del 29 settembre 2016, hanno approvato la proposta di istituzione del suddetto Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale;
- VISTA la nota del 20 dicembre 2016 con la quale il prof. Gianluca Maria ESPOSITO, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

## DECRETA

È istituito, per l'anno accademico 2016/2017, con durata annuale, il Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato "SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", per brevità "Scuola", e ne è attivata la I edizione.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione alla predetta Scuola annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

## ART. 1

## OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

La Scuola di Perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione è diretta ad offrire ai dirigenti e funzionari statali, regionali e locali, ed ai professionisti operanti sul mercato europeo ed italiano, un compendio di conoscenze altamente specialistiche in materia di: I) contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture della Pubblica Amministrazione, aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, secondo la disciplina europea delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE recepite nel D.lgs 50/2016 (Codice degli appalti e delle concessioni); II) prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione secondo le norme dettate dalla Legge n. 190/2012 e dai Decreti attuativi n° 33/2013 e n° 39/2013, nonché prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, alla luce delle recenti modifiche intervenute in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.lgs 97/2016.

Attraverso l'approfondimento interdisciplinare dei macro ambiti giuridici sopra individuati, la Scuola persegue l'obiettivo di strutturare competenze e conoscenze perfezionate, prioritaria-



mente a servizio della dirigenza pubblica, statale, regionale e locale, degli avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti e dei professionisti in genere operanti in materia di contratti, appalti e procedure della Pubblica Amministrazione, e di integrità e trasparenza in funzione anticorrottiva, in ambito pubblico e privato.

## ART. 2

### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

La Scuola, di durata annuale, è articolata in 100 ore complessive, pari a 4 CFU, suddivise tra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche. In particolare, l'attività di formazione è suddivisa nei seguenti moduli:

#### PARTE I (6 Moduli)

1. New public management e public governance (4 ore)
2. Trasparenza e freedom of information Act (4 ore)
3. Contratti, appalti e concessioni nel nuovo ordinamento (12 ore)
4. La disciplina dell'affidamento e la scelta del contraente. La procedura di gara (5 ore)
5. Fase di esecuzione (5 ore)
6. La giurisdizione in materia di contratti (1 ora)

#### PARTE II (3 moduli)

7. Piano anticorruzione e piano trasparenza (3 ore)
8. Compiti del Responsabile Anticorruzione (2 ore)
9. Regime della Responsabilità (3 ore)

#### PARTE III (5 moduli)

10. Fenomenologia della corruzione (4 ore)
11. Le qualifiche soggettive: nozione di <pubblico ufficiale> e <incaricato di pubblico servizio> (4 ore)
12. I delitti contro la Pubblica Amministrazione (12 ore)
13. Le innovazioni della L. 190/2012 (10 ore)
14. La <prevenzione della corruzione>: normativa anticorruzione e D.Lgs. 230/01 (8 ore)

#### PARTE IV

15. Esercitazioni pratiche (2 ore per ciascun modulo (10 ore)

La frequenza è obbligatoria.

Le assenze dei corsisti, per comprovati motivi, non potranno superare il 30 % (trenta per cento) delle ore previste, pena la non ammissione all'esame finale.

## ART. 3

### DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO

La Direzione del Corso è affidata al prof. Gianluca Maria ESPOSITO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 (*Diritto Amministrativo*), presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), già *Dirigente generale presso l'Amministrazione dello Stato*.

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza). L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

## ART. 4

### COMITATO SCIENTIFICO



Il Comitato Scientifico, presieduto dal Presidente di Sezione del Consiglio di Stato, Dott. ssa Rosanna De Nictolis è suddiviso in due Sezioni: Sezione amministrativa e Sezione penale.

1. La Sezione amministrativa è presieduta dal Dott. Amedeo Urbano (*Presidente del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, Sezione di Salerno*) e composta da: Prof. Guido Alpa (Professore ordinario di diritto privato Università di Roma, La Sapienza), Prof. Alberto Amatucci (già *Professore ordinario di Istituzioni di diritto commerciale, Università di Salerno*), Prof. Angelo Clarizia (*Professore ordinario di Diritto amministrativo, Università di Roma "La Sapienza"*), Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli (*Professore ordinario di Diritto amministrativo - Università degli Studi di Roma Tre*), Prof. Gianluca Maria Esposito (*Direttore del Corso - Professore ordinario di Diritto amministrativo, Salerno*).
2. La Sezione penale è presieduta dal Prof. Andrea Castaldo (*Professore ordinario di Diritto penale, Salerno*) e composta da: Dott. Leonida Primicerio (*Procuratore Generale Corte d'Appello di Salerno*), Prof. Luigi Kalb (*Professore ordinario di Diritto Processuale Penale*), Prof. Antonio Fiorella (*Professore ordinario di Diritto penale, Università La Sapienza di Roma*).

#### ART. 5

##### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO

Possono partecipare al Corso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione allo stesso, siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea quadriennale ovvero
- laurea magistrale ovvero
- lauree specialistica

#### ART. 6

##### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il *fac-simile* predisposto dall'Amministrazione Universitaria (Allegato A) e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata a:

Direttore del Corso di Aggiornamento e Perfezionamento Professionale denominato "SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", Prof. Gianluca Maria Esposito  
c/o Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere- Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 FISCIANO (SA)

e consegnata a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione dalla partecipazione al Corso, entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2017.

In caso di consegna a mano, la domanda potrà essere presentata personalmente dal candidato, entro il termine di cui al comma precedente, presso Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 FISCIANO (SA) (ex Presidenza di Giurisprudenza). La consegna potrà essere effettuata nella seguente fascia oraria: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e, il lunedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il predetto termine. Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Domanda di ammissione al Corso di perfezionamento post lauream denominato "SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"*".



La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né quelle inesatte o incomplete nelle indicazioni richieste, né quelle prive di firma.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata ed integrale del presente bando.

#### ART. 7

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (PRE-ISCRIZIONE)**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n° 445 (e succ. mod. ed integr.):

- o cognome e nome;
- o data e luogo di nascita;
- o codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- o cittadinanza;
- o residenza anagrafica;
- o indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere tutte le eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione e lo svolgimento del Corso;
- o conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di nazionalità straniera);
- o il domicilio eletto;
- o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- o l'accettazione delle clausole previste nel presente bando.

I candidati portatori di handicap, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della L. 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno specificare, con nota scritta da allegare alla domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda (pre-iscrizione) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa alla votazione riportata nell'esame di laurea, alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto ed alle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
2. *curriculum vitae*;
3. elenco dei titoli valutabili (secondo la tabella di valutazione di cui all'articolo 9);
4. qualsiasi documento che possa costituire titolo di valutazione;
5. copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione dalla partecipazione al Corso per difetto dei requisiti prescritti.

#### ART. 8

##### **POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a 40. Il numero massimo di iscritti è pari a 100, con riserva del 50% ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 100 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice,



nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti del Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

#### ART. 9

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

##### Valutazione di titoli

Diploma di laurea:	fino a 3 punti
Secondo diploma di laurea:	2 punti
Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> o Master di primo livello (di durata almeno annuale):	2 punti
Corso di specializzazione, Scuola di Specializzazione o Master (tutti di durata almeno biennale):	3 punti
Altri titoli, anche abilitativi e di servizio presso P.A.:	1 punto per ogni titolo, fino ad un max di 4 punti.

##### Valutazione del Diploma di Laurea

Votazione da 101 a 110:	2 punti
Votazione di 110 e lode:	3 punti.

La graduatoria relativa alla valutazione dei titoli sarà presso l'Università degli Studi di Salerno - all'Albo del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084, Fisciano, e pubblicata per via telematica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

L'affissione della predetta graduatoria e la pubblicazione al sito costituirà notifica ad ogni effetto di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione al domicilio dei candidati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno ammessi al Corso i primi cento aspiranti; nel caso di rinuncia di candidati, subentreranno per scorrimento della graduatoria gli altri candidati. Questi ultimi verranno contattati direttamente dalla segreteria organizzativa.

#### ART. 10

##### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione mediante la compilazione di un'apposita domanda in carta libera (redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 FISCIANO (SA) dal giorno 15 febbraio 2017 al giorno 28 febbraio 2017, allegando alla stessa la seguente documentazione (ove non allegata alla domanda di prescrizione):

- attestati o autocertificazione dei titoli scientifici elencati nella preiscrizione; anche in carta libera;
- copia in carta semplice di un documento di identità (carta di identità, patente o passaporto);
- copia del codice fiscale;
- n. 1 fotografia formato tessera;
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione.

Le fotocopie, pena la non accettazione, devono essere chiare e leggibili.

Gli ammessi che non si iscriveranno entro il termine all'uopo stabilito saranno considerati rinunziatari ed al loro posto potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. Analogamente, in caso di successiva rinuncia, potranno suben-



trare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

**Art. 11**  
**TASSA DI ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione al Corso è fissata in Euro 800,00 (*ottocento/00*), da versarsi in un'unica soluzione, presso la Banca Unicredit s.p.a., Agenzia di Fiscano, IBAN IT22Z0200876210000102454575, in favore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno, indicando la causale del versamento, nel seguente modo: "*Quota di iscrizione al Corso di aggiornamento e perfezionamento denominato SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*".

La quota di iscrizione potrà essere restituita solo per documentati e gravi motivi di salute o di lavoro, previa presentazione di apposita istanza documentata al Direttore del Corso entro e non oltre il primo mese dall'inizio del Corso.

Ai corsisti che si iscrivono ma non frequentano o frequentano saltuariamente e ai corsisti non ammessi all'esame finale non sarà restituita la relativa quota di iscrizione.

**ART. 12**  
**ESAME FINALE ED ATTESTATO**

Al termine del Corso è previsto un esame finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (min 50 p. ... max 70 p.) preventivamente concordato con il Direttore del Corso.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi, ed i CFU associati.

Il titolo non dà diritto alla qualifica di specialista, ma potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

**ART. 13**  
**PUBBLICITÀ**

Il presente bando e il fac-simile della domanda di ammissione (Allegato A) sono resi pubblici mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e resi disponibili per via telematica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Inoltre, la modulistica potrà essere ritirata presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 FISCIANO (SA).

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.LGS. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7. 8. 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Fisciano, 22 DIC 2016

IL RETTORE  
Aurelio TOMMASETTI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

ALLEGATO A

**Domanda di ammissione al Corso di perfezionamento denominato:  
"SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Al Direttore del Corso di perfezionamento annuale  
Prof. Gianluca Maria ESPOSITO  
"SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere  
Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 FISCIANO (SA)

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... in .....

Prov. .... di cittadinanza .....

Codice Fiscale .....

residente in ..... (C.A.P) .....

alla via ..... n .....

Tel. .... Fax ..... Cell .....

e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla frequenza del Corso di aggiornamento e perfezionamento post-lauream in  
"SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, bandito nell'anno accademico 2016/2017.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali ricomprese ad eventuali dichiarazioni mendaci,



### DICHIARA

1. di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea in ..... voto ..... conseguito nell'anno accademico ..... presso l'Università degli Studi di .....
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
  - > Altra laurea/ diploma di laurea in .....
  - > voto ..... conseguito nell'anno accademico .....
  - > presso l'Università degli Studi di .....
  - > Corso/i di perfezionamento *post-lauream* in .....
  - > Corso/i di specializzazione o Master in .....
  - > Dottorato/i di ricerca in .....
  - > Altri titoli anche abilitativi .....
3. di ..... essere ..... domiciliato/a ..... in .....(cap.:.....), alla via .....
4. di essere a conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di nazionalità straniera*); di accettare le norme di cui al bando del Corso in **“SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**

### AUTORIZZA

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196, il trattamento dei dati personali, come emergenti dagli atti prodotti e dalle autocertificazioni esibite, limitatamente allo svolgimento del Corso e per gli adempimenti ad esso connessi.

### ALLEGA

la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae*;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alla votazione riportata nell'esame di laurea, alla data in cui quest'ultimo è stato sostenuto ed alle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
3. elenco dei titoli valutabili (secondo la tabella di cui all'art. 9 del bando);
4. fotocopia di un valido documento di riconoscimento (ove ci si avvalga dell'autocertificazione e/o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

di dichiarazione sostitutiva);

5. nota scritta specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (*solo per i candidati portatori di handicap*);

Fisciano, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_