

**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
Benevento**

**DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE**

N. 213 del 16/6/18

OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione di un elenco avvocati esterni (Short List) per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa dell'Azienda Sanitaria Locale di Benevento. Immediata Esecutività

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 6 PAGINE CON N. 1 ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

<p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il <u>16/6/18</u> Benevento <u>16/6/18</u> Il Funzionario Responsabile <u>[Signature]</u></p>	<p>Trasmessa al COLLEGIO SINDACALE con nota prot.n. _____ del _____ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO della A.S.L. dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi. Benevento _____ Il Funzionario Responsabile _____</p>
--	---

TRATTAMENTO DEI DATI
D.lgs.196/2003 e s.m.i.

Il dirigente responsabile proponente la presente deliberazione, in osservanza a quanto previsto nel D.lgs.196/2003 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

LA Dott.ssa IRMA CRISTINA de ANGELIS
DIRIGENTE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti, tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa, resa a mezzo della sottoscrizione del presente provvedimento

PREMESSO

-Che con delibera n. 158 del 17.03.2016 l'ASL di Benevento approvava l'avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco Aziendale di Avvocati Esterni per il conferimento incarichi legali per la difesa in giudizio della azienda al fine di attingere dallo stesso quale strumento eccezionale al verificarsi di fattispecie e/o situazioni rilevanti ai sensi dell'art 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. per affidare incarichi professionali per l'assistenza la rappresentanza e la difesa dell'Azienda;

-Che con delibera n. 335 del 30.06.2016 si procedeva all'approvazione degli atti della Commissione di Valutazione, pubblicando l'elenco degli ammessi della short list aziendale;

PRESO ATTO

-che l'Avviso pubblico relativo alla costituzione dell'Elenco aziendale di avvocati esterni - short list, indetto con la delibera n. 158 del 17.03.2016 aveva una durata limitata;

RILEVATO

-che, nelle more, è mutato il modello organizzativo dell'Ufficio Legale Aziendale;

RITENUTO

- opportuno rinnovare la procedura finalizzata alla costituzione della short list ed approvare lo schermo "Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati Esterni "per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa dell'Ente, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che all'esito dell'approvazione e della pubblicazione della short list deve ritenersi revocata la short list di cui alla delibera n. 335/2016;

PRECISATO

Che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera identificazione, a seguito di procedura ispirata alla trasparenza;

-Che l'Azienda Sanitaria provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne nascano le condizioni, incarico professionale di tipo "fiduciario" scegliendo discrezionalmente

uno o più avvocati, anche soci di società di professionisti, all'interno del costituendo elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile, penale, tributario), del curriculum professionale, della particolare esperienza maturata nella materia oggetto della controversia;

-Che il presente avviso e la relativa candidatura non vincolano in alcun modo l'ASL all'attribuzione degli incarichi in oggetto;

CONSIDERATO

-Altresì che la particolare rilevanza ovvero la specificità di talune controversie rendono opportuna la scelta di Professionisti togati che abbiano caratteristiche coerenti e adeguate alla peculiarità della questione e pertanto la Direzione Strategica è legittimata anche in considerazione della fiduciarità del conferimento, ad individuare - qualora lo ritenga necessario - professionisti non ricompresi nell'Elenco di cui alla short list aziendale, in possesso di specifici requisiti;

DATO ATTO CHE:

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Affari Generali;

DICHIARATA

la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Dirigente Responsabile dell' UOC Affari Generali

PROPONE

Al Direttore Generale:

Di adottare il presente provvedimento e, nello specifico:

- rinnovare la procedura finalizzata alla costituzione della short list;
- approvare lo schema "Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati Esterni "per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa dell'Ente, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ritenere che all'esito dell'approvazione e della pubblicazione della short list deve intendersi revocata la short list di cui alla delibera n. 335 del 30.06.2016;
- di dare atto che mediante il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- di dare atto che l'Azienda Sanitaria provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne

ricorrano le condizioni, in casi eccezionali, incarico professionale di tipo "fiduciario", scegliendo discrezionalmente uno o più avvocati, anche soci di società di professionisti, all'interno del costituendo elenco tenuto conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile, penale, tributario), del curriculum professionale, della particolare esperienza maturata nella materia oggetto della controversia;

-di dare atto che si affideranno incarichi ad avvocati esterni attingendo alla -short list-, non come sistema ordinario per lo svolgimento di compiti istituzionali bensì come strumento eccezionale, al verificarsi di fattispecie e/o situazioni particolarmente rilevanti ai sensi dell'art.7 del DLgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- di dare atto che la particolare rilevanza ovvero la specificità di talune controversie potrebbero rendere opportuna la scelta di Professionisti Togati aventi caratteristiche coerenti e consoni con la peculiarità della questione e, pertanto, la Direzione Strategica è legittimata anche in considerazione della fiduciarietà del conferimento, ad individuare qualora lo ritenga necessario, professionisti non ricompresi nell'Elenco di cui alla short list aziendale, in possesso di specifici requisiti;

-di dare atto altresì che nell'ipotesi di conferimento di incarico legale saranno soddisfatti anche tutti gli obblighi di pubblicità e le comunicazioni dovute per legge;

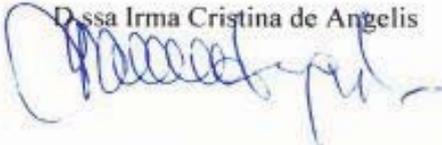
-di dare atto infine che l'elenco completo dei nominativi presenti nella short list sarà approvato con successivo e separato atto;

-di dare atto che la presente delibera non comporta alcun impegno di spesa;

-di dare immediata esecutività al presente atto;

-di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed alla U.O.C. Affari Generali della ASL di Benevento per i successivi provvedimenti e per quanto di competenza, agli Ordini Professionali di Benevento, Avellino, Santa Maria Capua Vetere, Napoli, Torre Annunziata, Salerno, Nola.

IL DIRIGENTE PROPONENTE

D.ssa Irma Cristina de Angelis


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franklin Picker

In forza dei poteri conferitigli con DECRETO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE della CAMPANIA. n. 202 DEL 28.09.2016 in esecuzione della Deliberazione della G.R. Campania n. 505 del 22.09.2016

PRESO ATTO

della sottoscrizione, resa dal Dirigente proponente, di regolarità tecnica ed amministrativa nonché relativa alla conformità alle disposizioni in materia di tutela della privacy

CON I
PARERI FAVOREVOLI

del Direttore Sanitario, Dr Vincenzo D'Alterio e del Direttore Amministrativo, Avv. Chiara Di Biase, resi per quanto di rispettiva competenza, in merito a quanto sopra riportato ed attestato ed espressi con la formale sottoscrizione del presente provvedimento

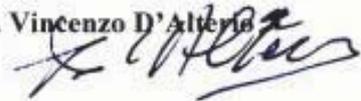
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Chiara Di Biase



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vincenzo D'Alterio



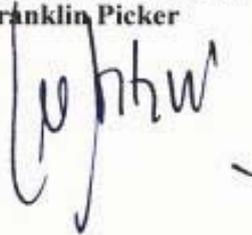
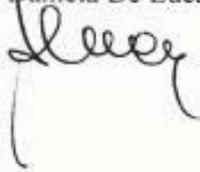
DELIBERA

- di rinnovare la procedura finalizzata alla costituzione della short list;
- di approvare lo schema "Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati Esterni "per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa dell'Ente, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di ritenere che all'esito dell'approvazione e della pubblicazione della short list deve intendersi revocata la short list di cui alla delibera n. 335 del 30.06.2016;
- di dare atto che mediante il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- di dare atto, altresì, che l'Azienda Sanitaria provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, in casi eccezionali, incarico professionale di tipo "fiduciario", ad uno o più avvocati, scelti discrezionalmente, all'interno del costituendo elenco e anche tra soci di società di professionisti tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro, amministrativo-contabile, penale, tributario), del curriculum professionale, della particolare esperienza maturata nella materia oggetto della controversia;
- di dare atto che si affideranno incarichi ad avvocati esterni attingendo alla -short list-, non come sistema ordinario per lo svolgimento di compiti istituzionali, bensì come strumento eccezionale, al verificarsi di fattispecie e/o situazioni particolarmente rilevanti ai sensi dell'art.7 del DLgs. n.165/2001 e s.m.i.:
- di dare atto che la particolare rilevanza ovvero la specificità di talune controversie potrebbero rendere opportuna la scelta di professionisti Togati con peculiari caratteristiche coerenti e consoni alla specificità della questione e, pertanto, la Direzione Strategica è legittimata, visto il carattere fiduciario dell'incarico, ad individuare, qualora lo ritenga necessario, professionisti non ricompresi nell'Elenco di cui alla short list aziendale, in possesso di specifici requisiti;
- di dare atto altresì che nell'ipotesi di conferimento di incarico legale saranno soddisfatti anche tutti gli obblighi di pubblicità e le comunicazioni dovute per legge;

- di dare atto infine che l'elenco completo dei nominativi presenti nella short list sarà approvato con successivo e separato atto;
- di prendere atto che la presente delibera non comporta alcun impegno di spesa;
- di conferire immediata esecutività al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ed alla U.O.C. Affari Generali della ASL di Benevento per i successivi provvedimenti e per quanto di competenza agli ordini professionali di Benevento, Avellino, Santa Maria Capua Vetere, Napoli, Torre Annunziata, Salerno, Nola affinché ne sia data la più ampia diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franklin Picker

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Daniela De Luca



delibera a deliberare 2/3 del 16/1/19

**COSTITUZIONE DI UN ELENCO
AZIENDALE (SHORT LIST) DI AVVOCATI
ESTERNI**

SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dr. ssa *[firma]*

**FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA
DIFESA IN GIUDIZIO DELLA ASL DI BENEVENTO**

L'Azienda Sanitaria Locale di Benevento intende istituire un Elenco di professionisti - Avvocati Esterni- da utilizzare all'uopo, ai sensi e nel rispetto dei presupposti, criteri e modalità operative di cui ai sensi dell'art 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per affidare incarichi professionali per l'assistenza la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili di lavoro amministrativi contabile, penali e tributari;

Le istanze per la costituzione dell'elenco dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

L'elenco degli avvocati esterni avrà durata di ventiquattro mesi.

L'elenco per l'attribuzione degli incarichi sarà ripartito in cinque sezioni:

- 1) Controversia dinanzi al Tribunale sez. Civile e/o dinanzi alle Corti di Appello e/o Corte di Cassazione;
- 2) Controversia dinanzi al Tribunale sez. Lavoro e/o dinanzi alla Corte di Appello sez. Lavoro e/o Corte di Cassazione
- 3) Controversia dinanzi alla Giustizia Amministrativa di I grado (TAR) e/o II grado (Consiglio di Stato)
- 4) Controversia dinanzi al Tribunale Penale e/o Corte di Appello;
- 5) Controversie di natura Tributaria.

REQUISITI GENERALI

I candidati, sia singolarmente che in associazione, in possesso dei requisiti richiesti alla data della presentazione della domanda possono chiedere l'iscrizione nell'Elenco **solo di due delle Sezioni dello stesso** e dovranno a pena di esclusione dichiarare secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art articolo 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 di possedere requisiti e di rispondere alle seguenti caratteristiche professionali e di organizzazione;

- 1) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitario, ovvero possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- 2) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

- 3) il possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione della data di conseguimento e dell'ateneo;
- 4) la regolare iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati (anche per gli avvocati soci delle società tra professionisti) con l'indicazione del numero di iscrizione all'Albo, della data di iscrizione e sede dell'Ordine di appartenenza;
- 5) di non aver avuto sanzioni disciplinari né di essere, attualmente, sottoposto a procedimenti disciplinari;
- 6) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o extragiudiziali) contro ASL Benevento, ovvero rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e, comunque, di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi dell'ASL di Benevento;
- 7) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito un impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di non aver riportato condanne penali per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione, non oggetto di riabilitazione, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di provvedimenti di natura disciplinari adottati dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- 10) di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
- 11) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 12) di eleggere domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- 13) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco, non comporta alcun diritto di essere affidatari di incarichi da parte dell'ASL tanto meno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- 14) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco, determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso in caso di affidamento incarichi. In particolare il professionista accetta, tra l'altro, che i compensi saranno concordati con l'Azienda al momento del conferimento incarico;

- 15) di dichiarare la propria disponibilità in caso di affidamento incarico a stipulare con L'Azienda Sanitaria apposita convenzione nella quale accetta che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dal presente avviso;
- 16) di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale, per la responsabilità civile verso i terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimale assicurato o che si intende assicurare;
- 17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazioni dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla ASL;
- 18) di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare semestralmente la ASL Benevento sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti, copia dei verbali di udienza e la relativa documentazione ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto che venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 19) di indicare espressamente le due apposite SEZIONI della short list (Civile Lavoro, Amministrativo, Penale e Tributario) alle quali intende chiedere l'iscrizione.

MODALITA' E CONDIZIONE DI CONFERIMENTO INCARICO

L'Azienda Sanitaria provvederà a conferire, di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, l'incarico professionale di tipo "fiduciario" scegliendo discrezionalmente uno o più avvocati anche soci di società di professionisti all'interno del costituendo elenco, tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire (civile, lavoro- amministrativo – contabile, penale e tributario) ed in particolare della:

- 1) Valutazione della particolare vocazione professionale del professionista-avvocato da incaricare, nonché dell'esperienza professionale, acquisita nella materia oggetto di causa;
- 2) Analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materia analoghe a quelle oggetto di incarico professionale;
- 3) Adeguamento del legale all'applicazione delle condizioni tariffarie stabilite dalla convenzione-contratto stipulata per la pattuizione del compenso secondo quanto previsto nel presente avviso;
- 4) Verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità del professionista da incaricare rispetto agli interessi dell'Azienda;
- 5) Uniformare la gestione dei contenziosi a criteri di concentrazione e non di frazionamento di procedimenti analoghi o speculari mediante affidamento del patrocinio, in via generale, in favore del medesimo difensore o della medesima società tra professionisti, così da garantire una visione dell'intera problematica di riferimento;
- 6) Possibilità, in casi peculiari e di particolare rilevanza nell'interesse aziendale, in cui la specificità e la delicatezza della materia giustificano tali opzioni, individuare il nominando avvocato o la società dei professionisti, con modalità e criteri di tipo eminentemente fiduciario, che possono

anche prescindere dalla rigida applicazione dei criteri precedentemente indicati ed al di fuori dei nominativi di avvocati inseriti nella short list;

GLI INCARICHI PROFESSIONALI VERRANNO CONFERITI ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- A) In linea con quanto determinato dal D.M. 19/03/2014 n. 55 (pubblicato in G.U. n. 77 del 02/04/2014 ed in vigore per l'affidamento di incarichi professionali ad avvocati, si stabilisce che il professionista incaricato sottoscriverà con l'Azienda apposita convenzione-contratto di pattuizione del compenso professionale che sarà determinato al momento del conferimento incarico. Tale compenso, nella ipotesi di mancata pattuizione, non potrà essere superiore a quello calcolato secondo i parametri (parametri di cui al D.M. 55/2014) prevista per ogni singola fase procedimentale di cui sempre al D.M., ridotti del 20%, con ulteriore riduzione di altro 10% per la spending review, per un totale del 30%, oltre IVA, CPA e RA;
- B) Nella convenzione con l'Azienda verrà individuato il valore della causa che dovrà essere sempre determinato, e nel caso in cui sia indeterminato, il valore verrà concordato tra le parti;
- C) Nella ipotesi di conciliazione o transazione della controversia affidata al professionista, null'altro verrà corrisposto oltre a quello concordato;
- D) L'Ente sanitario, in caso di affidamento di distinte controversie aventi il medesimo e/o similare oggetto (cd. cause seriali), riconoscerà al professionista una parcella unica. L'importo sarà oggetto di apposita convenzione-contratto di pattuizione del compenso tra le parti da sottoscrivere al momento dell'accettazione dell'incarico. In mancanza di convenzione il compenso non potrà, comunque, superare quello che si ottiene applicando il meccanismo di cui alla precedente lettera "A" maggiorato del 10% per ogni ulteriore controversia seriale. In caso di numero elevato di contenziosi, si potrà prevedere, nell'interesse dell'Ente, una modalità di calcolo dell'onorario professionale forfettario;
- E) L'Ente sanitario, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica ed il compenso sarà preventivamente pattuito tra le parti, e comunque, nel rispetto dei termini stabiliti sotto la lettera A);
- F) L'Ente sanitario, si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato od a società professionistiche ne facciano richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, documentate con specifica relazione (ad es. Contributo unificato, spesa di bolli, spese di notifica diritti di cancelleria).
- G) In caso di domiciliazione presso altro legale, l'Ente sanitario non riconoscerà nessuna attività e/o rimborso al procuratore incaricato della difesa della causa;
- H) All'avvocato che per l'esecuzione dell'incarico deve trasferirsi fuori dal luogo ove svolge la professione in modo prevalente è liquidato il rimborso della indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo del carburante per chilometro, oltre le spese documentate di pedaggio autostradale ovvero il costo del biglietto del treno tutte appositamente documentate. Al fine di assicurare uniformità di trattamento al professionista che svolge attività prevalente in luogo diverso, non saranno rimborsate le spese di viaggio qualora il giudizio sia instaurato dinanzi al Tribunale di Benevento, sede dell'Azienda Sanitaria;

CASI PARTICOLARI (Incarichi conferiti direttamente dai dipendenti ASL)

In caso di autorizzazione alla difesa diretta dai propri dipendenti richiedenti il patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione nazionale collettiva di lavoro, l'avvocato presterà la propria attività in favore del dipendente. L'Ente sanitario, in conformità della disciplina prevista nel presente avviso per i propri legali, con particolare riferimento alle modalità del calcolo della parcella professionale, riconoscerà, se del caso direttamente al dipendente, all'esito positivo del giudizio, le spese legali sostenute nei limiti e secondo la disciplina di cui al presente avviso e riconosciute ai professionisti incaricati dall'Azienda stessa, alle condizioni previste dal CCNL di categoria e dallo specifico regolamento aziendale in materia.

RAPPORTI TRA AZIENDA E PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza e difesa in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco e non comportanti oneri economici aggiuntivi per l'Azienda:

- Definire delle linee difensive in accordo con gli uffici preposti ed in particolar modo con la U.O.C. Affari Legali;
 - Trasmettere alla U.O.C. Affari Legali, con debito anticipo gli atti difensivi;
 - Trasmettere alla U.O.C. Affari Legali, tutti i dati richiesti ai fini del aggiornamento del fondo contenzioso;
 - Aggiornare semestralmente lo stato delle cause con invio di documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato in PDF;
 - Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario incontri concordati presso la sede della ASL;
 - Fornire parere scritto ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale predisposizione di appello o ricorso per cassazione o, comunque, in generale sulla impugnazione di provvedimenti emanati sul contenzioso assegnato;
 - Fornire parere scritto in ordine all'eventualità di una definizione transattiva del giudizio affidato e predisporre eventuale atto di transazione motivatamente proposta e vantaggiosa per l'Azienda senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;
 - Fornire parere della congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte per esecuzione di provvedimenti giudiziari nei quali l'ASL è risultata soccombente;
 - Garantire la propria personale reperibilità;
 - Emettere parcella pro-forma nel rispetto di quanto convenuto convenzionalmente con l'Azienda al momento della sottoscrizione della convenzione e dell'accettazione dell'incarico
-
- Le spese connesse all'espletamento dell'incarico professionale (ad es. contributo unificato imposta di registro marche da bollo. visure ecc.) sono anticipate dal professionista incaricato e saranno successivamente liquidate (come spese se documentate) con la parcella professionale all'esito dell'incarico. E' fatta salva, comunque, la possibilità, su richiesta

motivata del professionista e giusto provvedimento della U.O.C. Affari Legali, di liquidazione in acconto delle competenze spettanti.

MOTIVI DI ESCLUSIONE SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST.

- L'ASL di Benevento darà luogo all'esclusione dalla short list nel caso in cui la domanda di partecipazione dell'Avviso sia carente dei seguenti requisiti:
- Manchi la sottoscrizione della domanda o del curriculum allegato;
- Manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- Siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- Sia pervenuta la domanda oltre il termine utile indicato nel bando;
- Sia stata presentata richiesta per più di due sezioni e/o non siano espressamente indicate le sezioni.
- Sia accertata una posizione di conflitto di interessi con l'ASL di Benevento;

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, sentito il parere del Responsabile della UOC Affari Legali, dispone, altresì, la cancellazione dell'elenco dei professionisti e degli studi Associati;

1. Abbiamo senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
2. Abbiamo perso i requisiti di iscrizione per sopraggiunta incompatibilità;
3. Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza, gli incarichi loro affidati;
4. Siamo, comunque, responsabili per gravi inadempienze;
5. Abbiamo intentato causa contro l'Ente Sanitario;

FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'azienda sanitaria, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare o annullare il presente avviso senza l'obbligo di comunicare le motivazioni ai concorrenti, i quali non potranno avanzare alcuna pretesa o diritti.

Il presente avviso e la correlata presentazione della candidatura non vincolano in alcun modo l'ASL all'attribuzione degli incarichi in oggetto

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli avvocati che intendono essere inseriti nel predetto elenco di professionisti avvocati esterni dovranno manifestare la propria disponibilità ad acquisire incarichi professionali alle condizioni di cui innanzi e dovranno, entro il 30 maggio p.v. , dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Avviso formalizzando apposita istanza esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: direzione.generale@pec.aslbenevento.it

- In particolare le dichiarazioni previste nell'Avviso (requisiti generali);
- Accettare espressamente tutte le condizioni, termini e la disciplina espressamente prevista nel presente Avviso con particolare riferimento alle spettanze professionali;
- Dichiarare la propria disponibilità a stipulare apposita convenzione con l'Azienda sanitaria all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale viene pattuito il compenso previsto per la prestazione professionale;
- Allegare un proprio curriculum professionale avendo cura di evidenziare eventuali docenze universitarie, patrocinio dinanzi alle magistrature Superiori ed alla Corte di Conti, eventuali assunzione di precedenti incarichi per conto di altre AA.SS.LL. e le altre P.A., le specializzazioni possedute e le materie professionali specificatamente curate ed approfondite nel corso del proprio iter professionale, nonché l'analisi della pregressa casistica giurisprudenziale in cui il professionista è stato impegnato in materia analoghe a quelle oggetto dell'incarico professionale avendo quale riferimento anche la percentuale di positività di contenziosi affrontati;
- L'istanza deve essere corredata esclusivamente in allegato PDF dalla documentazione richiesta dal presente bando che, a sua volta, può essere firmata elettronicamente o, in alternativa firmata in cartaceo poi scansionata in formato elettronico PDF e quindi, allegata;
- Allegare documento di riconoscimento in corso di validità con foto;
- Indicare espressamente la/le Sezione/i della Short list nella/nelle quale/i si chiede l'iscrizione;

Le istanze incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei necessari requisiti, saranno ritenute nulle e, quindi, escluse;

Le domande pervenute entro il 30 maggio p.v e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione nominata con relativa delibera del Direttore Generale; L'elenco completo dei nominati ammessi sarà approvato con delibera del Direttore

Generale e reso pubblico attraverso il sito internet dell'ASL di Benevento.

L'Azienda sanitaria, si riserva, di verificare la veridicità delle domande e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Del presente Avviso verrà data diffusione e pubblicità tramite: pubblicazione presso il sito internet dell'ASL, nonché mediante trasmissione in via telematica agli Ordini professionali degli Avvocati di Benevento, Avellino, Santa Maria Capua Vetere, Napoli, Torre Annunziata, Salerno e Nola .

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 196/2003 si informano i professionisti che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti per la partecipazione all'avviso o, comunque, acquisiti a tal fine dalla ASL di Benevento è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco, ed avverrà presso la richiamata sede dell'ASL con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o raccolti non conformi alla legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ASL di Benevento, avente il seguente indirizzo: Via Oderisio n. 1 - 82100 Benevento.

Il professionista si impegna altresì a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso messi a disposizione dell'ASL e finalizzati allo svolgimento degli incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dei dati personali.

Per ogni eventuale controversia inerente la corretta esecuzione del contratto, qualora non definita pro bono pacis, sarà competente il foro di Benevento.