



CITTA' DI PORTICI

(Provincia di Napoli)

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SERVIZI LEGALI DI UDIENZISTA PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI PORTICI

Il Comune di Portici, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 631 del 31.12.2014 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto Regolamento Staff Avvocatura aggiornato con le disposizioni di cui alla L.114/2014, intende procedere ad una procedura comparativa per il conferimento di n.3 incarichi professionali di udienzista ai sensi dell'art. 16, punto 9) del citato Regolamento, finalizzato a supportare l'Avvocatura Comunale nell'assolvimento delle attività, adempimenti legali e di svolgimento delle attività di udienza..

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si sostanzia nel supporto all'Avvocato Comunale, su sua specifica o generale delega, nell'assicurare la presenza in udienza, il deposito di atti o produzioni presso le cancellerie e/o per via telematica, gli adempimenti per la notifica di atti, l'aggiornamento dell'agenda processuale dell'Avvocatura e ogni altro adempimento all'uopo delegato dall'Avvocato Comunale. L'Udienzista incaricato, pur esercitando l'attività professionale in maniera autonoma ed indipendente coadiuva gli Avvocati dell'Ente, svolge la sua attività professionale, quale delegato, seguendo le indicazioni e sotto il coordinamento dell'Avvocato Comunale che rimane titolare della difesa dell'Ente.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di:

- 1) Cittadinanza italiana (o di altro Stato membro dell'U.E.);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali, salvo riabilitazione;
- 4) Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza.
- 5) Iscrizione ad un Ordine degli Avvocati della Corte di Appello di Napoli, con contestuale iscrizione alla Cassa Forense.

Art. 3



CITTA' DI PORTICI

(Provincia di Napoli)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso, resa in carta semplice e sottoscritta in modo leggibile e per esteso.

La domanda dovrà contenere, apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., con la quale il partecipante dichiara:

- di non avere personalmente giudizi pendenti contro il Comune di Portici, né di avere in corso incarichi di rappresentanza e di difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali pendenti contro il Comune medesimo.
- di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Portici, né personalmente, né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio e di impegnarsi a mantenere le medesime condizioni economico-convenzionali nel caso in cui il Comune al termine del periodo di incarico eserciti, secondo le previsioni regolamentari, la facoltà di estensione per un ulteriore periodo del rapporto convenzionale;
- di aver preso visione del bando e dell'allegato schema di convenzione (all.B) accettandone incondizionatamente tutti i contenuti;

Alla domanda stessa dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia di valido documento di riconoscimento e curriculum vitae, reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. e, quindi, anch'esso corredato, a pena di esclusione dalla procedura, da ulteriore copia del documento di identità, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa, che sarà svolta secondo i parametri di seguito indicati.

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Portici, Via Campitelli, Cap. 80055 (NA) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 05.07.2018**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante – ben visibile sulla facciata anteriore, oltre al nome del mittente ed al destinatario la dicitura: "*domanda incarico udienzista*".

Il Comune non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante. Il partecipante che scelga l'utilizzo del servizio postale, accetta, per espressa previsione del presente avviso, a proprio esclusivo carico il rischio di mancata consegna del plico contenente la domanda nei termini tenendo



CITTA' DI PORTICI

(Provincia di Napoli)

indenne il Comune di Portici da qualsiasi responsabilità o obbligo di riammissione.

In alternativa, la domanda firmata digitalmente con firma certificata e completa di tutti gli allegati, anch'essi firmati digitalmente con firma certificata, potrà essere inoltrata a pena di esclusione **entro lo stesso termine delle ore 12,00 del 05.07.2018** a mezzo PEC all'indirizzo avvocatura@pec.comuneportici.it, con oggetto recante la seguente dicitura "*domanda incarico udienzista*".

Per espressa previsione non saranno considerate valide le domande pervenute da indirizzi e-mail non certificati, ovvero mancanti degli allegati sottoscritti come sopra, ovvero recapitate dal sistema di certificazione oltre il termine e l'orario fissate quale momento ultimo per la presentazione delle istanze.

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione, senza possibilità di integrazione successiva.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di firma della convenzione. Lo stesso potrà essere eventualmente rinnovato ad esclusiva discrezione/facoltà del Comune di Portici per un ulteriore anno o minor periodo con atto del Dirigente competente, previa autorizzazione della Giunta Comunale al mantenimento del servizio, secondo le stesse condizioni di cui alla convenzione allegata al presente avviso di procedura comparativa, da intendersi valido e pubblicato per la copertura anche dell'eventuale periodo di rinnovo.

L'incarico ha esclusivamente natura di tipo professionale e non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, ma costituisce unicamente prestazione di lavoro autonomo professionale e certamente non di lavoro subordinato.

All'udiensista è corrisposto un importo mensile, a titolo di rimborso spese, fino ad €. 550,00;

Nessun altro compenso potrà essere richiesto dal professionista incaricato per tutte le prestazioni professionali svolte nell'ambito del rapporto.

Le eventuali spese di lite liquidate dell'Autorità Giudiziaria in favore del Comune nei giudizi per i quali l'incaricato avrà svolto attività delegata, saranno comunque rimosse dall'Ente e non daranno luogo ad alcun diritto da parte del professionista incaricato.

Art. 5

CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

La scelta dell'incaricato verrà effettuata, mediante criteri volti a valorizzare giovani avvocati con bassa anzianità di iscrizione in albo professionale, tenendo comunque conto di precedenti esperienze formative e professionali in relazione alla peculiarità dell'incarico da conferire e alle materie in cui si sviluppa l'attività legale cui farà riferimento l'incarico,



CITTA' DI PORTICI **(Provincia di Napoli)**

nonché sulla base di un colloquio volto a valutare le specifiche conoscenze possedute nelle materie di competenza e negli ambiti operativi dell'Avvocatura Comunale.

Nella valutazione del curriculum saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- Minore anzianità iscrizione all'albo;
- Esperienza formativo professionale desumibile dal curriculum in relazione alla peculiarità dell'incarico da conferire e alle materie in cui si sviluppa l'attività legale cui farà riferimento l'incarico.
- Grado di conoscenza delle procedure e delle materie in cui si esplica la competenza operativa e l'attività legale dell'Avvocatura Comunale.

La scelta del professionista sarà effettuata a cura di una Commissione interna appositamente costituita che, valuterà le istanze, in ragione di max punti 10/10 secondo i seguenti criteri :

1	Minore anzianità di iscrizione all'albo	Meno di mesi 3: punti 5 Da 3 a 6 mesi: punti 4 Da 6 mesi e 1 g. a 9 mesi: punti 3 Da 9 mesi e 1 g. a 1 anno: punti 2 Da 1 anno e 1 g. a 2 anni: punti 1 Oltre 2 anni: punti 0.5	Max punti 5
---	---	--	-------------



CITTA' DI PORTICI (Provincia di Napoli)

2	Esperienza formativa e/o professionale maturata desumibile dal curriculum	<p>Corsi di formazione di durata non inferiore a 50 ore e/o con rilascio di attestati abilitativi: punti 1 cadauno.</p> <p>Esperienze formative e professionali presso Pubbliche Amministrazioni e Enti Locali per almeno un anno nell'ultimo triennio (anni 2015 – 2016 – 2017) in ambito legale : punti 1 per anno;</p> <p>Incarichi professionali da P.A.: punti 1 cadauno;</p> <p>Attività di docenza: punti 0.5 cadauna;</p> <p>Altre esperienze professionali valutabili (incarichi con competenze amm.ve, ecc.): punti 1 cadauno</p>	Max punti 3
3	Colloquio volto a verificare ed approfondire la conoscenza delle procedure e delle materie in cui si esplica la competenza operativa e l'attività legale dell'Avvocatura Comunale.	<ul style="list-style-type: none">• punti 0.3 = discreto;• punti 0.6 = sufficiente;• punti 1 = buono;• punti 1.4 = distinto;• punti 1.8 = ottimo;• punti 2 = eccellente	Max punti 2



CITTA' DI PORTICI

(Provincia di Napoli)

All'esito della valutazione comparativa, la Commissione provvederà alla formulazione di specifica graduatoria, funzionale all'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico da parte del Dirigente Avvocatura.

Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato, a seguito dell'esecutività del provvedimento di conferimento, nonché invitato a rapportarsi al competente Settore dell'Ente per la sottoscrizione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

Art. 6

UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Portici per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs 193 /2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria; i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali, ecc.) per attività di controllo, nonché pubblicati nelle forme previste dalla legge, in ossequio ai principi di trasparenza ed accessibilità agli atti della p.a.; il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Dirigente Staff Avvocatura a cui è stata rivolta l'istanza; la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza; il Titolare del trattamento è il Comune di Portici, Via Campitelli, ed il responsabile del trattamento è il Dirigente Staff Avvocatura a cui è rivolta l'istanza.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione in qualsiasi momento della procedura, informando semplicemente coloro che hanno presentato la richiesta di selezione, senza che questi possano vantare alcun titolo o diritto risarcitorio. L'Amministrazione, inoltre, si



CITTA' DI PORTICI **(Provincia di Napoli)**

riserva la facoltà di controllare i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dagli aspiranti agli incarichi di cui al presente avviso pubblico e di non affidare laddove nessuno dei professionisti partecipanti abbia requisiti sufficienti all'assunzione dell'incarico.

Il presente bando, sarà pubblicato per tutti gli effetti di legge all'Albo Pretorio del Comune di Portici ed inviato ai fini della massima diffusione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Napoli.

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al Responsabile del procedimento, dott. Salvatore Guastaferro , tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o al n.ro telefonico 081-7862276 ovvero a mezzo e-mail: s.guastaferro@comune.portici.na.it.

Il Dirigente Staff Avvocatura
f.to *Avv.Irene Coppola*



CITTA' DI PORTICI **(Provincia di Napoli)**

ALLEGATO A)

Al Comune di Portici
Via Campitelli
80055 PORTICI (NA)

OGGETTO: Istanza di partecipazione avviso pubblico incarico annuale di udienzista a supporto dell'Avvocatura del Comune di Portici.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato / a _____ il _____
Residente in _____ via _____
Telefono nr. _____ pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina 526 del 07.06.2018 di codesto Ente e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale (www.comune.portici.na.it) ed affisso all'albo pretorio del Comune di Portici per 15 gg., nonché mediante comunicazione ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Napoli.
- di aver preso visione del bando e dell'allegato schema di convenzione (all. B), accettandone incondizionatamente con la sottoscrizione della presente istanza tutti i contenuti e confermando di essere consapevole ed accettare che la procedura è da ritenersi rientrante, a tutti gli effetti di legge, nei cd. servizi legali di cui all'all. II B del D.Lgs 163/06 ss.mm;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;



CITTA' DI PORTICI

(Provincia di Napoli)

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n° _____ dal _____;
- di non avere contenzioso in corso con il Comune di Portici

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Portici , né personalmente, né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio e di impegnarsi a mantenere le medesime condizioni economico-convenzionali nel caso in cui il Comune al termine del periodo di incarico eserciti, secondo le previsioni regolamentari, la facoltà di estensione per un ulteriore periodo del rapporto convenzionale;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Portici

Allega:

- dettagliato curriculum professionale;
- fotocopia di valido documento di identità

Il / la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n° 196/03.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data _____

Firma leggibile
