

**II SETTORE
SERVIZIO CONTENZIOSO**

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e le Giurisdizioni Amministrative e Speciali

IL DIRIGENTE II SETTORE f.f.

Visto il regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 02/05/2018.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 679 del 04/06/2018, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali

RENDE NOTO

ART.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'avviso ha per oggetto la formazione di un elenco di professionisti e di studi associati professionali a cui affidare la rappresentanza e la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi alle Autorità Giudiziarie e alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali sottoposto a revisione biennale dalla data della sua approvazione.

Si precisa che nel corso dell'anno 2017, per dare una stima orientativa e salvo eventuali possibili errori e/o omissioni, sono stati affidati circa 217 incarichi così suddivisi: 71 incarichi in materia amministrativa per un importo di €. 80.000,00 circa, 137 incarichi in materia civile per un importo di €. 100.000,00 circa e 9 incarichi in materia penale per un importo di €. 6.000,00 circa.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi stabiliti nel Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 02/05/2018 e pubblicato sul Sito del Comune di Pompei nella sezione Regolamenti.

L'elenco sarà suddiviso in 5 sezioni relative alle seguenti materie: civile, amministrativo, penale, tributario e lavoro.

Ogni professionista all'atto della domanda dovrà indicare una sola delle sezioni nella quale intende essere iscritto. Pertanto in caso di richiesta di inserimento in più sezioni sarà presa in considerazione solo la sezione indicata per prima.

ART.2 REQUISITI

Per essere inseriti nell'elenco i candidati dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere specifico:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- specializzazione nella materia indicata, in base alla sezione scelta, con elencazione di tutti i titoli ed incarichi che comprovano l'esperienza con distinzione tra incarichi patrocinati nell'interessi di enti pubblici territoriali ed altri incarichi;
- titoli di specializzazione;
- di impegnarsi a non accettare e di non avere in corso incarichi da terzi, pubblici o privati, e/o in proprio, contro l'Amministrazione comunale.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di accettare tutte le condizioni di cui al presente Avviso e di aver preso visione e di accettare la disciplina dettata dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 02/05/2018.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'elenco di cui sopra, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a: "Comune di Pompei – Servizio Contenzioso" Piazza Bartolo Longo n. 36 – 80045 Pompei (NA)" e deve pervenire a mezzo posta raccomandata A.R., a mezzo corriere privato che consenta il sistema di tracciabilità della consegna, a mezzo pec (in questo caso allegando tutta la documentazione necessaria in formato pdf) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pompei.na.it o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Pompei, entro il giorno 04/07/2018.

Sulla busta o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Domanda di ammissione per la formazione dell'elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente - Sezione_____".

La domanda deve essere redatta seguendo lo schema allegato e ad essa deve essere unita la seguente documentazione:

- curriculum in formato europeo datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- Certificazione di regolarità contributiva o, in alternativa, richiesta inoltrata all'Ente di previdenza per il rilascio della stessa, (si rappresenta che la certificazione equipollente di regolarità contributiva rappresenta una condizione di permanenza nell'Albo, motivo per cui dovrà essere prodotta, a cura del professionista, ogni 6 mesi).

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dal professionista interessato e deve essere resa secondo le prescrizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Le domande incomplete, non sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse. Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da una apposita Commissione interna nominata con determinazione del Dirigente del II Settore.

La lista completa dei nominativi ammessi all'elenco sarà approvata con deliberazione di Giunta, entro il 90° giorno successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi e/o integrativi.

ART. 4 COSTITUZIONE DELL'ELENCO

L'elenco sarà suddiviso in 5 sezioni relative alle seguenti materie: civile, amministrativo, penale, tributario e lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

In casi di particolare rilievo e/o complessità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare professionisti non inseriti nell'elenco.

L'elenco è pubblico e inserito sul sito istituzionale dell'Ente e su Amministrazione Trasparente.

Il professionista o lo studio professionale che vorrà partecipare al bando dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione richiesta.

Per essere iscritti nell'elenco dei legali di fiducia dell'Ente si procederà alla valutazione da parte di un'apposita commissione interna che, tenuto conto delle competenze e capacità tecnico-professionali di ciascun candidato desumibili dai curricula e dalla documentazione presentata, assegnerà un punteggio nel modo che segue:

SPECIFICITÀ CURRICULUM PROFESSIONALE – PRECEDENTI INCARICHI	MASSIMO PUNTI 30	
<i>da 1 a 10 incarichi</i>	15	Punti
<i>da 10 a 30 incarichi</i>	20	Punti
<i>oltre 30 incarichi</i>	30	Punti

INCARICHI LEGALI PRECEDENTI PRESSO ENTI PUBBLICI	MASSIMO PUNTI 20	
TERRITORIALI		
<i>da 1 a 25 incarichi</i>	10	Punti
<i>da 25 a 50 incarichi</i>	15	Punti
<i>oltre 50 incarichi</i>	20	Punti

ANZIANITÀ ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI	MASSIMO PUNTI 30	
<i>da 1 a 6 anni</i>	15	Punti

<i>da 6 a 12 anni</i>	25	<i>Punti</i>
<i>oltre 12 anni</i>	30	<i>Punti</i>

SPECIALIZZAZIONI	MASSIMO PUNTI 20	
<i>Docenti Universitari Discipline Giuridiche</i>	10	<i>Punti</i>
<i>Specializzazione accertata in particolari materie giuridiche</i>	15	<i>Punti</i>
<i>Abilitazioni all'esercizio della Mediazione</i>	20	<i>Punti</i>

Per l'eventuale inserimento nell'Albo si dovrà raggiungere un punteggio minimo di punti 30.

Per ogni sezione saranno ammessi i 35 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto. Resta inteso che saranno inseriti nell'Albo anche tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari al candidato classificato al trentacinquesimo posto della graduatoria.

In caso di mancata produzione della certificazione equipollente di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente previdenziale, il professionista si obbliga, a pena di esclusione, alla produzione della stessa entro 30 giorni dall'eventuale inserimento nell'apposita sezione dell'Albo.

ART. 5 CANCELLAZIONE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Il professionista incaricato deve impegnarsi per iscritto a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati e/o in proprio per tutta la durata del rapporto instaurato e dichiarare di non avere in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale.

La cancellazione dell'Elenco degli iscritti avverrà in caso che:

- abbiano un contenzioso, giudiziale o stragiudiziale, pendente con l'Ente Comunale;
- inoltrino specifica richiesta di cancellazione dall'Albo;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'Albo Professionale o all'Albo di cui al presente Regolamento;
- mancata produzione nei termini di cui al precedente art. 3 della certificazione equipollente di regolarità contributiva (si fa presente che il certificato equipollente di regolarità contributiva costituisce una delle condizioni di permanenza nell'Albo, motivo per cui dovrà essere prodotto, a cura del professionista, ogni sei mesi);

La cancellazione è disposta con provvedimento del Dirigente del II Settore – Servizio Contenzioso e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici, PEC, variazione di ragione sociale, ecc.) sono tenuti a comunicarlo tempestivamente.

ART. 6 PUBBLICITA'

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, si fa presente che il conferimento dei dati al Comune di Pompei è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto n.196/2003.

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali e, in particolare, al Regolamento di organizzazione per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 02/05/2018. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Pompei, lì 04/06/2018