

CORSO ONLINE DI ALTA FORMAZIONE ABILITANTE PER L'ISCRIZIONE ELENCO PROFESSIONISTI DELEGATI

Dal 21 giugno al 10 luglio 2023

20 ORE – 5 INCONTRI LIVE

Formazione obbligatoria per l'iscrizione nei nuovi elenchi dei custodi giudiziari e delegati alle vendite.

Il programma del Corso è conforme alle Linee Guida generali della Scuola Superiore della Magistratura pubblicate il 7 aprile 2023, per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022 (Riforma Cartabia).

SCENARIO

Con la riforma Cartabia radicali innovazioni investono i professionisti delegati alle operazioni di vendita nelle espropriazioni immobiliari.

Tra queste, per immediata operatività e fondamentale importanza, un ruolo centrale assumono le modificazioni all'elenco dei soggetti delegabili previsto dall'art. 179 ter delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile.

Mutano, in particolare, i requisiti per l'iscrizione, le modalità e la forma delle relative domande, l'organo preposto alla valutazione delle stesse.

Per potersi iscrivere all'elenco dei professionisti delegabili, agli avvocati, ai commercialisti ed ai notai non è più sufficiente la mera iscrizione ai rispettivi Ordini professionali: occorre invece una specifica competenza tecnica nella materia dell'esecuzione forzata.

Più in dettaglio, il nuovo art. 179 ter prevede, a dimostrazione di tale specifica competenza, tre distinti requisiti, di cui il professionista dovrà possedere almeno uno: la pregressa esperienza come professionista delegato (e cioè aver svolto dieci incarichi negli ultimi cinque anni); il titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata; la partecipazione a corsi di alta formazione in materia organizzati dagli ordini o da associazioni forensi specialistiche o da università pubbliche o private, con superamento di esame finale.

Al conseguimento di quest'ultimo titolo è finalizzato il presente corso, strutturato in conformità alle linee guida generali stabilite dalla Scuola Superiore della Magistratura il 7 aprile 2023 per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c. e comprensivo della prova finale di abilitazione.

OBIETTIVI

Il corso di alta formazione, erogato ai sensi dell'art. 179-ter, disp. att. c.p.c., come previsto dalle linee guida elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura, ha l'obiettivo di:

- fornire le competenze tecniche, teoriche e pratiche necessarie per la prima iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita
- approfondire, in modo aggiornato e completo, il quadro normativo che disciplina l'attività degli ausiliari del Giudice
- esaminare, attraverso esercitazioni pratiche e laboratori, le questioni applicative e le soluzioni operative riguardanti le fasi e le procedure in tema di esecuzioni immobiliari, comprese le attribuzioni del custode giudiziario.

DESTINATARI

- Dottori Commercialisti
- Avvocati e praticanti
- Notai

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01, o Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Laurea Magistrale in Economia (classi LM 77, L18 DM 270, L33 DM 270, classe 17 e classe 18 DM 509) o diploma di scuola secondaria superiore in Ragioneria.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Avvocati
- Dottori Commercialisti

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

PROGRAMMA

I MODULO – 21 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

L'espropriazione forzata in generale: i principi

- Effettività della tutela giurisdizionale
- Le azioni esecutive e i rimedi di tutela: le opposizioni esecutive
- Rapporti tra esecuzioni individuali e procedure concorsuali

Il titolo esecutivo

- Caratteristiche del titolo esecutivo
- Legittimazione attiva e passiva all'azione esecutiva
- Tipologia di titoli esecutivi: giudiziali e stragiudiziali
- Vicende del titolo esecutivo

Il precetto

- Natura
- Requisiti di forma contenuto
- Efficacia del precetto
- Rinuncia e rinnovazione

II MODULO - 26 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

L'espropriazione immobiliare

- Il pignoramento immobiliare: forma, contenuto, efficacia, vizi
- Oggetto dell'espropriazione: individuazione del bene pignorato
- Soggetti dell'espropriazione: il debitore e le sue vicende
- Pignoramento di bene in comunione legale

La documentazione ipocatastale

- Contenuto e certificazione notarile sostitutiva
- Iscrizioni e formalità pregiudizievoli: creditori muniti di causa legittima di prelazione
- Il difetto di continuità delle trascrizioni
- La trascrizione degli acquisti mortis causa.
- Vincoli di impignorabilità sugli immobili
- Immobili pignorati sottoposti a sequestri e confische penali

III MODULO – 28 giugno dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

Il custode giudiziario

- La figura del custode giudiziario nella sua evoluzione storia
- Tempi e modi della nomina del custode e soggetti nominabili
- Funzioni e compiti del custode giudiziario
- La collaborazione con l'esperto stimatore: l'esame della documentazione ipocatastale
- Conservazione dell'immobile pignorato
- Amministrazione e gestione dell'immobile pignorato: riscossione dei frutti, stipula, rinnovazione e disdetta contratti di godimento, oneri condominiali
- La custodia dell'immobile occupato a fini abitativi dal debitore; le funzioni di vigilanza del custode

- Attività finalizzate alla vendita del bene: informazioni e accompagnamento dei potenziali offerenti

L'ordine di liberazione

- Evoluzione storica
- Finalità dell'istituto
- Presupposti, forma ed attuazione
- I compiti del custode: verifica dei titoli opponibili e non opponibili alla procedura
- I compiti del custode: la segnalazione di condotte del debitore
- L'attuazione dell'ordine di liberazione, anche dopo l'emissione del decreto di trasferimento

Laboratorio: Redazione degli atti del custode

IV MODULO – 4 luglio dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

La delega alle operazioni di vendita

- L'elenco dei professionisti delegabili: requisiti e condizioni per l'iscrizione
- Il professionista delegato: natura, funzioni, responsabilità
- L'ordinanza di delega e il "programma della vendita": tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate
- I poteri di controllo e direzione del giudice dell'esecuzione: il ricorso al giudice dell'esecuzione per risolvere difficoltà ed il reclamo avverso gli atti del professionista delegato

La fase della vendita

- L'avviso di vendita: forma, contenuto, notifica
- Gli adempimenti pubblicitari ed il fondo spese
- Gli esperimenti di vendita
- La vendita con modalità telematiche
- Le modalità della gara tra gli offerenti (vendita sincrona, vendita sincrona mista e vendita asincrona)
- La delibazione sulle offerte: aggiudicazione ed assegnazione;
- Esiti negativi degli esperimenti di vendita
- Versamento saldo prezzo e sua rateizzazione
- Estinzione e chiusura della procedura dopo l'aggiudicazione

Laboratorio: Redazione di un avviso di vendita e di un verbale di esperimento di vendita

V MODULO – 10 luglio dalle 14.30 alle 18.45 (4 ore di lezione + 15 minuti di pausa)

Il decreto di trasferimento dell'immobile

- Natura e forma
- Contenuto: soggetti, oggetto, cancellazione delle formalità pregiudizievoli, ingiunzione al rilascio dell'immobile, clausole particolari
- Adempimenti successivi alla pronuncia del decreto: trascrizione e registrazione
- L'opposizione avverso il decreto di trasferimento

Il progetto di distribuzione

- Attività prodromiche
- La graduazione dei crediti ed il piano di riparto
- Crediti chirografari e crediti privilegiati
- Accantonamento: presupposti e modalità
- Discussione, approvazione del progetto di distribuzione e controversie distributive.
- La distribuzione parziale: presupposti e modalità
- Le opposizioni esecutive: aspetti comuni
- Adempimenti successivi

Laboratorio: Redazione di un decreto di trasferimento

DOCENTI

Raffaele Rossi

Consigliere della Corte di Cassazione – sezione terza civile

Anna Maria Soldi

Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione

INFORMAZIONI

MATERIALE DIDATTICO

Per l'incontro saranno resi disponibili:

- il materiale didattico utilizzato
- la registrazione delle lezioni. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

ATTESTATI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI CUSTODI E DELEGATI

L'attestato di partecipazione, valido ai fini dell'iscrizione agli elenchi dei custodi giudiziari e delegati alle vendite, verrà rilasciato dopo il superamento della prova finale.

La prova, come indicato dalle Linee Guida della Scuola Superiore della Magistratura, sarà composta da 50 quesiti sorteggiati nell'ambito di un numero complessivo di 450 quesiti predisposti dai Consigli nazionali degli Ordini professionali e sarà somministrata al termine del corso, dopo che verranno redatte e rese pubbliche.

Per superare la prova sarà necessario rispondere correttamente ad almeno 35 quesiti.

L'attestato verrà rilasciato solo al completamento delle 20 ore di corso in diretta o in differita.

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 650 + IVA	Listino
€ 520 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 31 maggio
€ 585 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 7 giugno

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio del Master riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma e frequentare le lezioni online.**

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:

CANDITO ANNUNZIATO

Agente WKI legale per Avellino e Provincia

Cell. 329 35 38 775

Mail: a.candito@agenziawkigiuridica.it