



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

Piazza Municipio n. 1 - TEL. 0827 72005 – FAX 082772071

Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Prot. n. 1055 del 17.02.2023

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Avellino

Pec: ord.avellino@cert.legalmail.it

In data odierna si è proceduto alla pubblicazione sul sito del Comune di Castelfranci dell'avviso in allegato per la costituzione di una short list di avvocati esterni all'ente che ne possano assumere la rappresentanza e difesa in caso di eventuali futuri giudizi.

Con la presente, pertanto, si chiede a codesto Ordine di darne pubblicità in favore degli iscritti.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Allegati:

- Avviso pubblico
- Domanda di partecipazione

Castelfranci, li 17 febbraio 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Reg. Giuseppe Cieri



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

Piazza Municipio n. 1 - TEL. 0827 72005 – FAX 082772071

Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

AVVISO PUBBLICO

Istituzione della "short list" di Avvocati e Studi Associati Professionali per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Castelfranci.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. del 24.01.2023, con cui si approvava l'istituzione della Short List per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 10 del 10 febbraio 2023 con la quale si approvava l'avviso pubblico;

INFORMA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale che l'Amministrazione Comunale intende istituire l'Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali per l'affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa degli interessi del Comune di Castelfranci, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi nel rispetto del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 ed in particolare l'art. 17, comma 1, lettera d) che esclude dal proprio ambito applicativo i servizi legali e dell'art. 30 del D.lgs del 18.4.2016 n. 50 che recita "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza".

L'Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per di tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Sezione C - CONTENZIOSO PENALE

Sezione D - CONTENZIOSO LAVORO

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

I professionisti interessati potranno richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list, limitando però l'iscrizione a soli tre sezioni per come sopra elencate.

REQUISITI

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo/Elenco i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità 39/2013, in materia di incarichi ai sensi del D.Lgs presso le Pubbliche Amministrazioni;

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Castelfranci negli ultimi due anni;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense.

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione ha luogo previa domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui si chiede iscrizione in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione risultante dal curriculum.

Nella richiesta si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- a) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., in ordine ai seguenti stati:
- l'iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data,
 - assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - numero codice fiscale e partita IVA;
 - insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
 - possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- b) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite;
- c) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del Comune di Castelfranci per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013).
- d) dichiarazione di non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Castelfranci negli ultimi due anni;
- e) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Castelfranci per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;
- f) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Castelfranci e fino alle "ore 12.00 del 20 marzo 2023, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata inviando la documentazione sopra elencata in formato pdf al seguente indirizzo:

info@pec.comune.castelfranci.av.it

La comunicazione deve avere come oggetto: "Domanda per iscrizione ad albo per affidamento incarichi legali".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 196/2003 si informa che:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento e saranno conservati presso la sede Comunale - Ufficio Legale;

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;

Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Responsabile del Settore, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva la facoltà di richiedere sia la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione di eventuali incarichi nonché l'esclusione dall'Albo.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo medesimo nel sito del Comune di Castelfranci.

Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti. L'iscrizione nell'Albo comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile del Settore.

L'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione o l'eventuale diniego viene comunicato formalmente agli interessati.

L'elenco è soggetto a revisione ed aggiornamento biennale.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta assunzione, da parte del Comune, dell'obbligo di conferire incarichi, ma costituisce semplice manifestazione della disponibilità degli iscritti ad assumere incarichi legali nell'interesse dell'Ente alle condizioni previste nel presente avviso e nelle linee guida. L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo; per ciascun incarico da affidare, procederà a assumere il relativo impegno di spesa per la corresponsione della parcella professionale.

COMPENSO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I compensi per l'attività prestata sono quelli determinati tra le parti secondo la vigente normativa.

Il professionista sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune di Castelfranci circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, circa la miglior condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenersi. Sarà inoltre tenuto a redigere, senza alcun compenso aggiuntivo, eventuali transazioni relazionagli all'incarico conferito.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione sarà preventivamente comunicata all'interessato (ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990), che potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso si ritenga di non accogliere le osservazioni, provvederà il Comune di Castelfranci alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

La cancellazione dall'elenco potrà avvenire, altresì ad istanza del professionista, anche immotivata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario del Comune di Castelfranci.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castelfranci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare le condizioni di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso ovvero di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco .

Al fine di dare adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito Internet istituzionale del Comune di Castelfranci è trasmesso all'ordine degli Avvocati di Avellino.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario
Rag. Giuseppe Cieri

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE all'Albo di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa del Comune di Castelfranci.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____ nato/a _____ Prov. _____
(____) il _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
_____ a titolo individuale, quale legale rappresentante dello
studio _____ con sede legale
in via/piazza _____ n. _____ a _____ città
_____, cell. n. _____ fax n. _____
e-mail: _____ posta _____ certificata

CHIEDE

- di essere inserito/a nell'albo di avvocati, singoli e/o associati, cui il Comune di Castelfranci potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune è parte, nella/e seguenti sezione/i:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D - CONTENZIOSO LAVORO
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Limitare l'iscrizione a soli tre sezioni barrando le caselle

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali

DICHIARA

1. di essere iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ con iscrizione dal _____.
2. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ (*per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse*)
3. di non avere cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. il proprio codice fiscale _____ e partita IVA _____,
6. l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
7. di essere in possesso di polizza assicurativa n. _____ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

8. Di avere esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione come da curriculum allegato, con evidenza delle principali cause seguite;
9. di non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Castelfranci negli ultimi due anni.

DICHIARA inoltre,

10. di essere a conoscenza e accettare delle norme del Comune di Castelfranci per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013).
11. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Castelfranci la per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, venga inviata al seguente indirizzo PEC _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- 1 fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2 copia sottoscritta del curriculum professionale

DATA

FIRMA